

I.c.s. "S.P.Damiano" - Ravenna⁽¹⁾

**Commissione per il rinnovo
degli inventari**

RAIC824004⁽²⁾

PROCESSO VERBALE

L'anno 2022 ⁽³⁾, il giorno diciassette ⁽⁴⁾ del mese di febbraio ⁽⁵⁾ si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 11200 del Dirigente Scolastico Maria Guiati ⁽⁶⁾ in data 18/11/2021⁽⁷⁾, insediatasi il 18/11/2021⁽⁷⁾, composta da

⁽⁸⁾ Maria Guiati	<i>presidente</i>
⁽⁹⁾ Viviana Maruca	<i>componente</i>
⁽¹⁰⁾ Matteo Lama	<i>componente</i>
⁽¹¹⁾ Maria Rosa Martignani	<i>componente</i>

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la circolare [...] emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 18/11/2021 ⁽⁷⁾ alla data odierna ⁽⁷⁾, con riferimento alla situazione dei beni al 31/12/2021 ⁽⁷⁾, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

Beni mobili	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>645</i>	<i>99.380,87</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Libri e materiale bibliografico	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>2</i>	<i>66,13</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Modello PV/base

<i>Beni di valore storico-artistico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>


<i>Veicoli e natanti</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

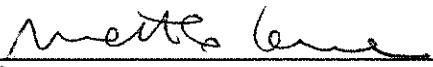
<i>Beni immobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0</i>	<i>0,00</i>


<i>Valori mobiliari</i>	<i>Modello</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	<i>0,00</i>
<i>Totali</i>		<i>0,00</i>

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

La Commissione


Giovanni Morera


Matteo Lera


Luca Pro Bolognani

Documenti allegati:

- n. 1 Modello PV/1;
- n. 0 Modello PV/2;
- n. 0 Modello PV/3;
- n. 0 Modello PV/4
- n. 1 Provvedimento di nomina della Commissione;

Modello PV/base

➤ n. _____ (11)

Modello PV/base

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato in un unico esemplare originale.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicandone altresì il numero totale.

Il modello, una volta compilato, oltre che sottoscritto dai componenti della "Commissione", deve essere siglato dagli stessi in ogni pagina.

Legenda Note

- ¹ Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- ² Indicare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica statale
- ³ Indicare l'anno in numeri
- ⁴ Indicare il giorno in lettere
- ⁵ Indicare il mese in lettere
- ⁶ Indicare cognome e nome del Dirigente Scolastico
- ⁷ Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa
- ⁸ Indicare cognome e nome e qualità del Presidente della "Commissione"
- ⁹ Indicare cognome e nome del Direttore dei servizi generali e amministrativi
- ¹⁰ Indicare cognome e nome e qualità del componente della "Commissione"
- ¹¹ Indicare gli ulteriori documenti eventualmente allegati