

Al Dirigente Scolastico
dell' I. C. S. P. DAMIANO
di Ravenna

**RICHIESTA Personale A.T.A
FERIE / RECUPERO (int. gior.)
Festività Soppresse**

Il/la sottoscritto/a _____

Qualifica (1)

Tipologia (2)

Sede di servizio (3)

T.I.

I.C. DAMIAMO

Ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Scuola e, compatibilmente con le esigenze di servizio, **RICHIEDE** di usufruire di

FERIE

FESTIVITA'
SOPPRESSE

RECUPERO (intera giornata)

così ripartite:

| | | |
|-----------|----------|-----------|
| dal _____ | al _____ | gg. _____ |
| dal _____ | al _____ | gg. _____ |
| dal _____ | al _____ | gg. _____ |
| dal _____ | al _____ | gg. _____ |
| dal _____ | al _____ | gg. _____ |

Ravenna, li _____

Il richiedente

Parte riservata all'Ufficio

Ravenna, li _____

Il Direttore Servizi Generali Amm.vi

Visto, IL Dirigente Scolastico

Reperibilità durante le ferie:

VIA: _____ n°. _____

CITTA': _____ REC. TEL. _____

(1) A.A. = Assistente Amministrativo; C.S. = Collaboratore Scolastico

(2) TI = Tempo Indeterminato; TD = Tempo Determinato

(3) IC = Segreteria; DAM = Damiano; MOR = Morelli; RIC = Ricci; BP = Buon Pastore

(4) 32 giorni di ferie + 4 giorni Festività Soppresse (nei primi tre anni di ruolo spettano 30 giorni di F, anziché 32) solo per il personale A.T.A. a Tempo Indeterminato.