

Al Dirigente Scolastico
dell' I. C. S. P. DAMIANO
di Ravenna

**RICHIESTA Personale A.T.A
FERIE / RECUPERO (int. gior.)
Festività Soppresse**

Il/la sottoscritto/a _____		Qualifica (1)	Tipologia (2)	Sede di servizio (3)
			T.I.	I.C. DAMIAMO

Ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Scuola e, compatibilmente con le esigenze di servizio, RICHIEDE di usufruire di

FERIE FESTIVITA' SOPPRESSE

RECUPERO (intera giornata)

così ripartite:

dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____
dal _____	al _____	gg. _____

Ravenna, li _____

Il richiedente

Parte riservata all'Ufficio

Ravenna, li _____

Il Direttore Servizi Generali Amm.vi

Visto, IL Dirigente Scolastico

Reperibilità durante le ferie:

VIA: _____ n°. _____

CITTA': _____ REC. TEL. _____

(1) A.A. = Assistente Amministrativo; C.S. = Collaboratore Scolastico

(2) TI = Tempo Indeterminato; TD = Tempo Determinato

(3) IC = Segreteria; DAM = Damiano; MOR = Morelli; RIC = Ricci; BP = Buon Pastore

(4) 32 giorni di ferie + 4 giorni Festività Soppresse (nei primi tre anni di ruolo spettano 30 giorni di F, anziché 32) solo per il personale A.T.A. a Tempo Indeterminato.