



REPUBBLICA ITALIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. P. DAMIANO”

Scuola dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado
Viale Luigi Cilla, 8 - 48123 RAVENNA

Tel.: +39.(0)544.30324

Cod. Min. : RAIC824004 - C.F. 92080720391

<https://www.icdamiano.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. P. DAMIANO"-RAVENNA [legalmail RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:legalmail_RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. 0007918 del 14/11/2020

06-04 (Uscita)

Rev. 1 Approvazione del Comitato Covid del 28/09/2020
Approvazione del Consiglio di Istituto del 27/10/2020

A.S.2020-2021

PROTOCOLLO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN VISTA DELL'AVVIO DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO '20-21

Il presente protocollo/disciplinare tecnico, che ha l’obiettivo di fornire a tutto il personale interno ed esterno, agli studenti e alle famiglie degli alunni tutte le indicazioni ed informazioni di tipo organizzativo e le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola al fine di ridurre il rischio da contagio Covid, è stato redatto tenendo conto dei seguenti documenti:

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”;
- Documento del Comitato Tecnico Scientifico approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020, “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”;
- Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n.39, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
- Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
- Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” e in particolare: “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione”;

- Rapporto ISS CIVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l’infanzia”;
- Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”;
- Pareri del Comitato Tecnico Scientifico e delle Indicazioni ivi fornite nella nota n. 82 del 26 maggio 2020, nel Verbale n. 94 del 22 giugno 2020, nel verbale n. 100 del 12 agosto 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- del “Documento Miur di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, n. 80 del 03-08-2020
- delle note del Direttore dell’USR-ER anno scolastico 2020/21 e covid-19 “materiali per la ripartenza
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.
- di quanto concordato con il Comune di Ravenna nell’incontro del 01/07/2020, nonché dei successivi incontri anche informali avvenuti;
- di quanto concordato con RSPP, RSU, RLS, preposti e referenti di plesso negli incontri del 07/09/2020 e nelle precedenti interlocuzioni tenutesi dal DS precedente anche con le singole figure al fine di tener presenti tutte le peculiarità dei singoli plessi e di calare le disposizioni normative nello specifico contesto di azione.

Come precisato dal CTS, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, c’è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il presente protocollo sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19 e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni pervenute causa il mutato quadro epidemiologico.

Il presente protocollo integra il DVR e il Regolamento di Istituto per la parte relativa all’organizzazione oraria.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Pre-condizioni per l’accesso ai locali scolastici di studenti e personale scolastico

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti di ogni ordine e grado e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si ricorda che per l'accesso agli edifici è obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani.

Inoltre

- vi è divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- Ciascun lavoratore informerà tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Accesso di genitori/ visitatori esterni

L'accesso nei plessi dell'Istituto o negli uffici da parte delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico.) deve essere limitata ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e avviene su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le seguenti regole:

- indossare la mascherina,
- igienizzare le mani
- compilare un modulo in cui si dichiara di non essere venuto in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19, di non provenire da zone rosse, di non essere in stato di quarantena;

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento/ritiro dei propri figli nella sc. dell'infanzia deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento/ritiro dei propri figli nelle prime classi della sc. primaria è consentita solo nella prima settimana di scuola, se necessario e/o in casi di effettivo bisogno.

Di norma non è consentito l'accesso ai genitori alla scuola primaria e secondaria.

I fornitori e qualsiasi persona estranea all'organizzazione dell'attività scolastica prima di arrivare in struttura devono comunicare l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini/alunni e quando possibile sarà depositata di fronte all'ingresso.

Accesso agli uffici di segreteria per l'utenza

L'accesso dovrà avvenire secondo l'orario di apertura degli uffici e per non più di una persona per sportello, su appuntamento e solo per le pratiche che non si possono espletare on line. Durante l'attesa occorre rispettare il distanziamento sociale.

Inoltre, prima dell'accesso nell'edificio, occorre rispettare i seguenti obblighi:

- indossare la mascherina e igienizzare le mani all'ingresso;
- compilare l'apposita autodichiarazione scaricabile dal sito o disponibile in portineria.

All'interno dell'edificio è necessario il rispetto della segnaletica che indica il distanziamento sociale.

Esperti esterni per progetti

Per limitare il rischio di contagio, soprattutto nella fase iniziale, dovranno essere evitati gli esperti esterni; successivamente si valuterà un loro utilizzo tenendo conto del quadro epidemiologico. Per i contratti già in essere si ricorrerà ove possibile ai collegamenti on line. Si potrà valutare l'intervento in presenza di alcuni esperti particolarmente utili per l'arricchimento dell'offerta formativa della scuola garantendo il rispetto di tutte le misure di prevenzione necessarie.

Registro delle presenze

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si terrà, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura. Viene esclusa la registrazione dei genitori della sc. dell'infanzia che accedono all'edificio per il tempo strettamente necessario alla consegna-ritiro del bambino/a nel rispetto comunque della normativa di sicurezza.

Ricevimento genitori e riunioni collegiali

Per il corrente anno scolastico, o fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, sono sospesi tutti i colloqui generali e ricevimenti dei genitori in presenza, salvo casi di necessità. I colloqui saranno gestiti previo appuntamento preferibilmente tramite l'applicazione Meet.

Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito Regolamento interno da definire) saranno svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico, le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in considerazione del quadro epidemiologico generale.

Distanziamento sociale e utilizzo mascherine

In ottemperanza alla normativa che prevede il distanziamento di un metro in situazione statica e di due metri fra docente e alunno nella zona interattiva della cattedra, sono state riorganizzate le varie aule/gruppi classe.

Si è proceduto alla mappatura degli spazi e, in alcuni casi, sono state spostate classi in altre aule del plesso, abbattute pareti per ampliare alcuni spazi, rimodulata la posizione dei banchi, rimossi arredi quando necessario e convertiti alcuni spazi al fine di assicurare le distanze di sicurezza indicate;

nelle aule di tutti i plessi sono **presenti banchi monoposto** e sono state marcate a terra le loro posizioni. Nelle scuole primarie e secondarie, causa incapienza delle aule, e vista la necessità di garantire il diritto allo studio, si sono creati alcuni gruppi flessibili che ruotano con cadenza quindicinale, privilegiando la presenza in aula degli alunni BES, salvo diverso parere del consiglio di classe, opportunamente motivato.

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno presentarsi a scuola già dotati della mascherina, preferibilmente chirurgica. Dovrà essere cura delle famiglie e degli/delle alunni/e l'attenta igienizzazione e una corretta custodia delle mascherine utilizzate.

Quando seduti in classe, docenti e alunni potranno restare senza mascherina se si rispettano i parametri di distanziamento sociale. Se il docente rileva l'impossibilità di far rispettare il distanziamento sociale, o in qualsiasi situazione di rischio, verrà chiesto agli alunni di indossare la mascherina. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento interne o esterne alla classe (ingresso e uscita da scuola, nei bagni, nell'accesso alla mensa, durante la ricreazione, in palestra nella condizione di pausa o di passaggio ...) o/e anche in condizione statica qualora il distanziamento sociale non fosse più possibile. La mascherina deve sempre essere tenuta a portata di mano e ogni alunno ne deve avere almeno una di scorta.

Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Come previsto dal "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID.19" del 14 agosto 2020 e dall' OM 80 del 3 agosto 2020, "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", per il personale impegnato nella scuola dell'infanzia e per quello impegnato con alunni con disabilità, oltre alla consueta mascherina chirurgica potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi viso e mucose). Nell' applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tenere conto della tipologia di disabilità.

Peculiarità dei servizi educativi dell'infanzia

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. Per tale motivo è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).

Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Smaltimento mascherine e guanti monouso

Ogni plesso sarà dotato di appositi contenitori chiudibili, posizionati in posizione centrale e visibile (vicino agli ingressi) in cui riporre, quando necessario, le mascherine ed eventuali guanti monouso utilizzati. Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Ingressi e Uscite

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti sono stati creati nuovi accessi agli edifici e/o aperti quelli già presenti ma, normalmente, non utilizzati.

Il dettaglio degli ingressi/uscite e degli orari è descritto, per ogni plesso, **nell'allegato 1**.

Durante le operazioni di ingresso e uscita è obbligatorio per gli alunni/e disporsi in fila indiana mantenendo il più possibile il distanziamento sociale, indossare la mascherina, seguire le indicazioni fornite nella cartellonistica presente all'ingresso dei cancelli. Saranno presenti cartelli per indicare quali classi devono entrare dai diversi ingressi.

Appena giunti in aula è obbligatorio igienizzare le mani.

All'esterno degli edifici genitori e alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale e indossare la mascherina. Si confida nella responsabilità di ciascuno per il rispetto della norma.

Spostamenti all'interno dell'edificio

Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio occorre rigorosamente rispettare il lato destro della direzione di marcia.

Sorveglianza esterna ai cancelli dei diversi plessi

Verrà chiesta la collaborazione dei vigili e delle associazioni di volontariato

Trasporto scolastico

Gli alunni delle scuole che utilizzano il trasporto dedicato per recarsi presso le palestre, dovranno indossare la mascherina per tutta la durata del tragitto. Nel tragitto a piedi dovranno disporsi in fila indiana.

Ricreazione

Al fine di gestire meglio l'afflusso degli alunni nei bagni, sono stati previsti orari differenziati per la ricreazione a seconda del numero delle classi presenti nel plesso.

La ricreazione dovrà essere fatta preferibilmente in giardino, dove possibile e se le condizioni meteo lo permettono o in classe mantenendo il distanziamento sociale. Dovrà essere indossata la mascherina per gli spostamenti.

In classe, la merenda dovrà essere consumata al banco.

È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino. Gli alunni dovranno evitare di scambiarsi o condividere la merenda.

I bambini dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome.

Utilizzo bagni

È obbligatorio igienizzare le mani prima di recarsi al bagno e lavarle accuratamente in uscita.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta (un maschio e una femmina) da ogni classe che dovranno indossare la mascherina.

I bagni saranno presidiati dai collaboratori scolastici che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane con un numero di alunni corrispondente al numero dei servizi disponibili.

Se tutte le zone di attesa sono già occupate l'alunno/a rientrerà in classe per poter uscire successivamente. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

Sarà cura del collaboratore scolastico gestire in modo ordinato l'accesso.

La descrizione dettagliata della gestione dell'intervallo e dell'uso dei servizi, nei vari plessi, è presentata **nell'allegato 1**.

Mensa

Anche l'organizzazione della mensa è stata rivista cambiando la destinazione d'uso di locali, distanziando le postazioni nei tavoli della mensa e prevedendo anche il doppio turno.

Si provvederà all'aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati per il consumo del pasto (si è in attesa di specifico protocollo da parte dell'ente gestore del servizio).

La descrizione dettagliata dei turni per accedere al servizio mensa, nei vari plessi, è presentata **nell'allegato 1**.

Laboratori, utilizzo locali comuni e utilizzo spazi esterni

Anche per l'utilizzo dei laboratori occorre mantenere rigorosamente il distanziamento sociale.

Non si prevede per quest'anno scolastico il servizio biblioteca per plesso.

Tutti i locali utilizzati da più gruppi classe dovranno essere opportunamente sanificati e areati adeguatamente prima dell'accesso della classe successiva.

Per l'utilizzo di spazi comuni e per una migliore organizzazione del tempo scuola in sicurezza è necessaria la prenotazione o un calendario di utilizzo settimanale degli spazi comuni (palestre, laboratori, aule dedicate...) per consentire ai collaboratori di provvedere a un'adeguata pulizia del locale.

È consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni. I docenti dei singoli plessi avranno cura di provvedere a regolamentare anche l'utilizzo di questi spazi.

L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e attraverso l'uso della mascherina chirurgica.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina chirurgica.

Per l'**utilizzo dei distributori di bevande e snack**, da parte del personale e/o esterni, occorre mantenere il distanziamento fisico, indicato anche con segnaletica, evitando qualsiasi forma di assembramento; le persone dovranno stare a debita distanza l'una dall'altra e con mascherina, quando si è in attesa; è obbligatorio disinfettare le mani prima dell'utilizzo dei distributori.

Palestra

La scuola primaria organizzerà gli orari della palestra delle diverse classi in modo funzionale a consentire la pulizia e aerazione del locale fra una classe e quella successiva.

Per il corrente anno scolastico, per la scuola secondaria di primo grado si prevedono due ore consecutive di educazione motoria, comprensive di igienizzazione. Quando possibile l'attività sarà svolta in cortile o parchi esterni, previo accordo con l'Ente Locale.

Negli spogliatoi gli alunni e le alunne dovranno mantenere le distanze di sicurezza, le sedute saranno indicate con segnaletica.

Negli spogliatoi, un docente o collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto da parte degli alunni delle regole di distanziamento e l'accesso sarà contingentato.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa personale.

È obbligatorio utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo. Non bisogna lasciare effetti personali fuori dalla propria borsa.

Per lo svolgimento della ricreazione e delle attività motorie, ove possibile sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte nelle palestre, dovrà essere garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

La distanza di sicurezza è di almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica, almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).

Durante l'attività motoria la mascherina non viene usata, ma la stessa è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

All'ingresso della palestra e/o aula adibita a tale scopo è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

Qualora si utilizzino piccoli attrezzi è necessario prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

Si richiede all'Ente locale un accordo riguardante modalità di utilizzo delle palestre da parte di terzi con assicurazione che siano effettuate operazione di pulizia e sanificazione debitamente certificate affinché la scuola riceva la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche.

Ascensore

L'uso dell'ascensore è consentito solo ad una persona per volta. I minori vanno sempre accompagnati.

Nel caso sia necessario accompagnare una persona, potrà essere presente un solo accompagnatore. E' obbligatorio l'uso della mascherina.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico dovrà essere ad esclusivo uso personale degli alunni. Non è consentito portare a scuola materiale da casa che non sia di uso didattico.

Il materiale non potrà essere lasciato a scuola.

Per l'attività di educazione musicale sarà possibile utilizzare strumenti musicali non a fiato personali.

Le attività corale si svolgeranno, se possibile, all'aperto garantendo un ampio distanziamento sociale.

Igienizzazione mani

Tutto il personale e i bambini/alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica. Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza.

Presso gli ingressi, in prossimità degli uffici, nei bagni e all'interno delle singole classi, in tutti gli spazi comuni sono presenti dispensatori di gel igienizzanti.

In prossimità di PC, tastiere e mouse o macchinette per la distribuzione di bevande è obbligatorio da parte di tutto il personale scolastico e degli alunni l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli strumenti comuni.

Occorre igienizzare le mani ogni qualvolta si tocchino superfici di uso comune.

È importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Areazione locali

I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei vari locali sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ad ogni cambio d'ora, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, tutti i locali scolastici utilizzati. Le finestre devono essere tenute aperte fino a quando le condizioni metereologiche lo permettono.

Collocazione cappotti e zaini

Gli zaini andranno attaccati al gancio dei banchi. I cappotti saranno collocati negli attaccapanni esterni, in maniera alternata. I cappotti in eccedenza saranno collocati nel poggia schiena della sedia.

Uscite didattiche

Sono previste solo quelle a piedi sul territorio. Sono sospese tutte le uscite didattiche nel Comune o fuori Comune che prevedono spostamenti tramite mezzi di trasporto pubblici.

Aula Covid

In ogni plesso è stata individuata un'aula Covid fornita di mascherine FFP2, guanti, camici monouso.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Ogni Plesso ha individuato al proprio interno un'aula dove isolare prontamente l'alunno/a e/o operatore interessato al sospetto di contagio da Covid 19.

Il rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020- ha fornito tutte le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. **Vedi allegato 3**

Gli alunni che restano a casa per motivi diversi dalla malattia dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori.

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza

sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente Dott. Tassinari Giulia già nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Alunni fragili

Al rientro a scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito predisposto dal DSGA (**Allegato 4**), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione come stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I DPI (mascherina, guanti, visiera) vengono consegnati presso l'ufficio contabilità e vanno richiesti una volta terminati. Per le operazioni di sanificazione nel caso di presenza accertata di un caso di positività al COVID-19 dovrà essere indossata la mascherina FFP2.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente. Inoltre è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (vedi Allegato 5);
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Cartellonistica

Tutti gli utenti, docenti, studenti, genitori sono invitati a rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso delle singole scuole e la segnaletica orizzontale di distanziamento o indicazione dei percorsi.

Formazione

L'Istituto ha organizzato/organizzerà una formazione/informazione apposita per collaboratori scolastici, amministrativi e docenti in relazione alle procedure organizzative interne finalizzate all'adozione delle misure dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

Conformemente con quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto, per i referenti scolastici per COVID-19, è prevista adeguata formazione sulle procedure da seguire e la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19 mediante corso FAD asincrono accessibile e fruibile nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020 attraverso la piattaforma EDUISS.

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale scolastico, i genitori e gli alunni mediante pubblicazione sul sito internet e all'albo on line, momenti di incontro appositamente predisposti (assemblee). I docenti coglieranno tutte le occasioni per estendere tali informazioni ai famigliari degli allievi.

Si suggerisce ai docenti di organizzare nei primi giorni di inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico apposite lezioni rivolte agli studenti e/o momenti formativi al fine di rendere note le prassi che si devono adottare nei vari momenti della giornata per ridurre il rischio di contagio, formalizzando l'ora di svolgimento sul registro elettronico.

Utilizzo applicazione IMMUNI

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Vaccinazione antinfluenzale

E' consigliata al personale scolastico l'effettuazione della vaccinazione antiinfluenzale non appena

sarà possibile.

Supporto alle famiglie

Al fine di supportare le famiglie sono già state pubblicate sul sito dell'istituto il link alla normativa di riferimento e il patto di corresponsabilità

Nell'allegato 2 è possibile trovare anche la check list per il rientro a scuola in sicurezza rivolta alle famiglie, così come proposta dall'Ufficio scolastico regionale e riadattata al proprio contesto, che i genitori, nell'ottica della collaborazione con l'Istituto Scolastico, sono invitati a seguire.

Normativa

E' possibile rinvenire tutta la normativa citata in premessa al seguente link sul sito del MI all'indirizzo <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Costituzione del gruppo di lavoro tecnico e individuazione referente scolastico Covid

L'Istituto ha costituito il gruppo di lavoro tecnico formato dal Dirigente, DSGA, dall'RSPP, dall'RLS, RSU, MC, dai preposti e referenti di plesso. All'avvio e durante l'anno scolastico i vari componenti monitoreranno l'andamento della situazione e vigileranno sull'applicazione delle disposizioni del presente protocollo e delle norme ministeriali interessando la dirigenza in caso di necessità e qualora si debbano predisporre accorgimenti migliorativi anche con la collaborazione dell'Ente comunale. La Funzione Strumentale referente per l'area della disabilità potrà essere invitata a partecipare agli incontri del gruppo Covid.

L'Istituto ha identificato il referente scolastico per COVID-19 nella figura del Dirigente Scolastico (sostituto Docente vicario) che si avvarrà del supporto dei referenti Covid di plesso e di tutti i docenti e collaboratori scolastici. I referenti Covid usufruiranno di adeguata formazione sulle procedure da seguire

Disposizioni finali per il personale scolastico

Tutto il personale scolastico è obbligato a rispettare e a far rispettare il Protocollo sanitario per la gestione dell'emergenza da Covid-19 nelle scuole.

Il presente protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/21 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Allegati

1. Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e della mensa dei diversi plessi

- Sc. Infanzia via Canalazzo pagina 14
- Sc. Infanzia via Patuelli pagina 17
- Sc. Primaria Ricci pagina 19
- Sc. Primaria Morelli pagina 26
- Sc. Secondaria Damiano pagina 37

2. Suggestioni per le famiglie come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza
Allegato alla nota USR-ER 11 agosto 2020, avente ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 16 – Rientrare a scuola in sicurezza. Checklist di supporto per le famiglie

3. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

4. Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anti-contagio COVID-19

5. Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e dell'eventuale mensa dei diversi plessi

ORGANIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA BUON PASTORE

PLESSO DI VIA CANALAZZO

PREMESSA

I bambini NON SONO TENUTI ad indossare la mascherina.

I bambini, i docenti, i collaboratori al loro ingresso a scuola igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser messi a disposizione dalla direzione e i docenti e i collaboratori avranno l'obbligo di usare le mascherine.

É consentita la presenza di un solo adulto accompagnatore munito di mascherina che lascerà il bimbo a scuola senza indugi per evitare assembramenti senza entrare nella struttura pertanto non è prevista la disinfezione delle mani.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare oggetti o giochi da casa.

I bambini porteranno quotidianamente una sacca con il cambio che poi riporteranno a casa ogni giorno.

Si raccomanda a tutti di rispettare la puntualità.

Si rimanda al protocollo generale d'Istituto per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici visionabile nel sito della scuola.

COLLOCAZIONE SEZIONI

Aula 1 – **SEZIONE ROSA**

Aula 2 – **SEZIONE VERDE ERBA**

Le docenti e le collaboratrici faranno sì che i bambini utilizzino i bagni delle rispettive sezioni evitando affollamenti.

Gli spazi comuni interni saranno fruiti da gruppi di bimbi per sezioni, sanificati dopo l'uso ed areati.

Accoglienza durante la prima settimana dei bimbi nuovi iscritti

L'accoglienza/inserimento si svolge, tempo permettendo, nel giardino del plesso.

Verrà formulato un calendario, in accordo con le famiglie, strutturato in modo che due bimbi per sezione, accompagnati da un solo adulto munito di mascherina, a turni di mezz'ora entreranno a scuola. Fra un turno e l'altro è stata prevista una piccola pausa al fine di garantire la defluenza senza assembramenti dalla struttura.

ENTRATA

L'accesso alla scuola dell'infanzia dopo il periodo d'inserimento/ambientamento sarà così organizzato:

1. **entrata dal cancello grande per entrambe le sezioni.** La collaboratrice scolastica presente collabora nelle operazioni di accoglienza. I genitori/adulti dei bimbi frequentanti la sezione rosa si dirigeranno a destra mentre i genitori/adulti dei bimbi frequentanti la sezione verde erba si dirigeranno a sinistra seguendo la segnaletica.
2. **accesso alla sezione Rosa:** il genitore/adulto che accompagna il bimbo si fermerà davanti alla porta d'entrata della sezione, e consegnerà il bambino alle insegnanti.
3. **accesso alla sezione Verde Erba:** il genitore/adulto che accompagna il bimbo si fermerà davanti alla porta d'ingresso del salone nell'area di sosta delimitata lasciando il bambino alle insegnanti.

In caso in cui capiti che vi siano più adulti che arrivano contemporaneamente si dovrà formare una fila che consenta di rispettare la distanza di sicurezza COVID.

USCITA

L'uscita è disciplinata come l'entrata, si raccomanda la puntualità.

I bambini, che non consumano il pranzo a scuola usciranno fra le 11.45 e le 12.00.

L'uscita dopo il pasto, avviene dalle 13.00 alle 14.00.

L'uscita a fine giornata avviene dalle 15.30 alle 16.00

PASTI

I pasti erogati dalla ditta CAMST verranno consumati nelle rispettive sezioni rispettando le regole di distanziamento.

MERENDA MATTUTINA

La merenda della mattina si svolge dalle 9.00 alle 9.30

PRANZO

Il pranzo si svolge dalle ore 12.00 alle ore 12.45, viene consumato in sezione,

MERENDA POMERIDIANA

La merenda pomeridiana si svolge dalle 15.00 alle 15.30

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui un bambino presenti le condizioni elencate nel **Rapporto ISS COVID - 19 n. 58 del 21 agosto 2020**, sarà accompagnato in uno spazio dedicato, verrà allertata la famiglia che verrà a prenderlo nel più breve tempo possibile.

ASSENZE

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia la riammissione alla scuola dell'infanzia** avverrà come indicato nei regolamenti fra i quali il documento del M.I. d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza n. 80 del 03-08-2020.



Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici dell'Istituto.

SPAZI ESTERNI

Le docenti avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo degli spazi esterni che verranno delimitati. Ogni gruppo sezione **utilizzerà l'area dedicata con giochi esclusivi che verranno adeguatamente sanificati.**

GRUPPI DI BAMBINI/E, INTERSEZIONI e UTILIZZO MATERIALE

Le due sezioni **non svolgeranno attività di intersezione** a seguito delle disposizioni COVID e il materiale ludico didattico è ridotto all'essenzialità e sarà adeguatamente igienizzato.

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti i giocattoli devo essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi,

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio.

SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti sarà regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno un metro tra tutte le persone che la occupano, sarà individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente tenendo conto dell'ingombro degli arredi, resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di contagio da covid-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente, la presenza di un dispenser di soluzione alcolica al 60% per sanificare le mani.

PLESSO DI VIA PATUELLI

I bambini **NON SONO TENUTI AD** indossare la mascherina.

I bambini, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che si trovano nelle aule.

COLLOCAZIONE SEZIONI

1^sezione azzurra

2^ sezione verde

3^ sezione corallo

4^ sezione gialla

(eventualmente 5^ sezione turchese).

I bambini utilizzano i bagni delle rispettive sezioni evitando affollamenti.

Si limiterà al massimo l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, avendo cura, qualora dovesse succedere, di igienizzare l'ambiente prima che vi acceda un nuovo gruppo / sezione e provvedendo alla reazione degli ambienti.

INGRESSI

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Gli ingressi alle aule / sezioni per tutto l'anno scolastico 2020/2021 saranno all'esterno della struttura con obbligo di mascherina per gli adulti.

I genitori dovranno disinfettarsi le mani all'ingresso e per il tempo strettamente necessario nel plesso dovranno indossare sempre la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza dagli altri genitori / alunni per un massimo di 3/4 genitori con i rispettivi bambini. In caso di numero superiore, i genitori dovranno attendere all'esterno sempre mantenendo le distanze di sicurezza. Il collaboratore A.T.A. si prenderà cura di riporre negli armadietti vestiti e giubbotti degli alunni e consegnarli alle insegnanti.

Al fine di evitare assembramenti all'inizio dell'anno scolastico in cui sono previsti gli inserimenti dei nuovi bimbi, la fascia oraria di ingresso verrà concordata con le insegnanti di sezione.

ORARIO

Prime due settimane di scuola bimbi ANNI 3: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con possibilità di mensa per chi lo richiede.

Prima settimana di scuola bimbi ANNI 4 e 5: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con mensa. A partire dalla seconda settimana ORARIO COMPLETO dalle 8,00 alle 16,00.

Durante gli inserimenti, qualora ci sia la necessità, i genitori sosterranno nel giardino.

USCITE

L'uscita dei bambini, che non usufruiscono della mensa, deve avvenire tassativamente dalle ore 11,30 alle ore 11,45.

L'uscita dei bambini che hanno usufruito della mensa deve avvenire dalle ore 13,00 alle ore 14,00.

L'uscita dei bambini a fine giornata deve avvenire dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso.

PRANZO E MERENDA POMERIDIANA

Il pranzo e la merenda pomeridiana verranno consumate dai bambini nelle rispettive sezioni e nel salone del plesso per rispettare le regole di distanziamento.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula biblioteca che è identificata dal cartello esterno "ISOLATION ROOM (POSTAZIONE MISURAZIONE TEMPERATURA)

GRUPPI ALUNNI ED INTERSEZIONI E UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi .

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi .

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

E' opportuna anche la suddivisione degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi o prevedere turnazione dei gruppi nell'arco della settimana previa pulizia delle strutture.

Le docenti del plesso avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo di questi spazi.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA PLESSO

RICCARDO RICCI

TEMPO SCUOLA

TEMPO MODULO 28 ORE SETTIMANALI CON DUE RIENTRI POMERIDIANI E IL SABATO A CASA

Classi: 1^A, 2^A, 3^A, 4^A, 5^A

TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI CON 5 RIENTRI POMERIDIANI E IL SABATO A CASA

Classi: 2^B, 2^C, 2^D (gruppo flessibile) - 3^B, 3^C, 3^D (gruppo flessibile) - 4^B, 4^C, 4^D (gruppo flessibile) – 5^B, 5^C.

GRUPPI FLESSIBILI (GRUPPI D)

Per poter garantire l'opportuno distanziamento all'interno di alcune aule, per le classi 2^A, 3^A, 4^A sono stati realizzati **GRUPPI FLESSIBILI (GRUPPI D)**; di tali gruppi faranno parte, a rotazione quindicinale, un numero preciso di alunni, che per rapporto spazio disponibile/ parametri di sicurezza richiesti, non è possibile ospitare nella medesima aula. Entreranno nel plesso insieme ai compagni di classe. Durante le due settimane di appartenenza al gruppo D gli alunni apprendono gli stessi contenuti e svolgono le medesime attività, che sono state concordate accuratamente da tutte le docenti delle quattro sezioni A, B, C e D, in modo condiviso. Ogni venerdì verrà comunicato dalle insegnanti agli alunni il nominativo dei facenti parte del gruppo D. Gli alunni diversamente abili ne faranno parte se l'insegnante di sostegno lo riterrà utile e proficuo. Nei **giorni in cui gli alcuni alunni del gruppo D effettueranno solo orario antimeridiano**, sarà cura dell'insegnante presente assegnare l'attività da svolgere a casa che gli alunni del tempo pieno svolgeranno in classe. L'insegnante presente nel gruppo D nel pomeriggio potrà svolgere anche attività di rinforzo e recupero. L'attività motoria di tale gruppo D verrà effettuata in cortile se le condizioni meteorologiche lo permetteranno. Per quanto riguarda **l'uscita degli alunni del gruppo flessibile**, avverrà con la propria classe e con le modalità previste. Trascorse le due settimane le bambine e i bambini del gruppo D rientreranno nella loro classe e riprenderanno le attività con le loro insegnanti.

Progetto interdisciplinare gruppi D – Per quanto riguarda religione/attività alternativa, educazione civica (da quest'anno obbligatoria) ed educazione motoria, data la complessità organizzativa, verrà attivato un progetto interdisciplinare, al fine di evitare frequenti frammentazioni, interruzioni, spostamenti degli alunni in altre aule, ripetute sanificazioni e consentire lo svolgimento organico e più produttivo delle attività.

INGRESSO E USCITA

I bambini indosseranno la mascherina fino a quando saranno posizionati al proprio banco. Per l'entrata e l'uscita si percorreranno gli stessi camminamenti dell'entrata in fila indiana, seguendo la segnaletica posizionata sui percorsi e rispettando il distanziamento sociale. La mascherina va indossata per tutto il tempo in cui si è in piedi in movimento. Gli alunni, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che troveranno nelle aule.

Per quanto riguarda gli ingressi al fine di garantire l'opportuno distanziamento sociale richiesto si prendono in considerazione i seguenti **4 INGRESSI AL PLESSO** e si fa presente che ogni aula scolastica ha un **accesso diretto dal cortile**. Per indicare tali accessi al plesso **sarà messa opportuna segnaletica** costituita da un cartello ben visibile con su scritte le classi, che dovranno accedere al plesso da quel rispettivo ingresso e si provvederà ad indicare i percorsi da seguire mediante segnaletica opportuna; ad ogni ingresso sarà presente anche il **personale ausiliario** per facilitare il defluire distanziato degli alunni. **Tutte le classi entreranno nel plesso alle ore 8.25 dai seguenti 4 ingressi differenziati.**

INGRESSO 1 su via Cilla:

classi: 1A (20 alunni), 1B (27 alunni), 1C (27 alunni), 4B (26 alunni)

TOTALE ALUNNI: 100

INGRESSO 2 su via Cilla - laterale EST:

Classi: 3A (18 alunni), 3B (17 alunni), 3C (18 alunni), 3D (16 alunni), 5A (25 alunni)

TOTALE ALUNNI: 94

INGRESSO 3 su via Monsignor Lanzoni:

Classi: 5C (23 alunni), 5B (23 alunni), 4A (17 alunni), 4C (18 alunni), 4D (12 alunni)

TOTALE ALUNNI: 93

INGRESSO 4 su via Cilla, ingresso palestra:

Classi: 2A (17 alunni), 2B (18 alunni), 2C (17 alunni), 2D (16 alunni)

TOTALE ALUNNI: 68

INGRESSO\USCITA	CLASSE /N.ALUNNI/ N. AULA	CANCELLI UTILIZZATI	TOTALI CLASSE
INGRESSO 1 via Cilla	1A (20 alunni), aula 25 1B (27 alunni), aula 8 1C (27 alunni), aula 9 4B (26 alunni), mensa parte grande	Cancello principale in via Cilla. Le classi percorrono il corridoio interno al plesso.	4
INGRESSO 2 via Cilla -laterale EST	3A (18 alunni), aula 12 3B (17 alunni), aula 13 3C (18 alunni), aula 14 5A(25 alunni), aula Informatica 3D (16 alunni), aula mensa piccola	Cancello via Cilla -laterale EST. . Le classi percorrono l'apposito camminatoio lungo il perimetro del plesso lato Est.	4
INGRESSO 3 via Monsignor Lanzoni	5C (23 alunni), aula 17 5B (23 alunni), aula 21 4A (17 alunni), aula 16 4C (18 alunni), aula 18	Cancello su via Monsignor Lanzoni.	5

	4D (12 alunni), aula 11 biblioteca	Le classi percorrono l'apposito camminatoio predisposto.	
INGRESSO 4 via Cilla, ingresso palestra	2A (17 alunni), aula 26 2B (18 alunni), aula 24 2C (17 alunni), aula 22 2D (16 alunni), aula 20	Cancello via Cilla, ingresso palestra. Le classi attraversano il corridoio che accede alla palestra e percorrono il perimetro lato Ovest dell'edificio scolastico.	4

Anche l'**uscita** avverrà dagli stessi cancelli, con le stesse modalità di ordine e distanziamento e con l'accompagnamento degli insegnanti. Come per l'entrata anche in uscita gli alunni dovranno mantenere una posizione in fila indiana il più possibile ordinata. Sarà altresì stabilita una precisa successione delle classi in uscita, al fine di renderla fluida e ordinata.

Per i gruppi flessibili l'uscita non avverrà assieme alle classi di appartenenza, ma rimarranno nel loro gruppo "D" con l'insegnante presente uscendo da:

-classe 2[^]D entrata / uscita N. 4 via Cilla, ingresso palestra;

-classe 3[^]D entrata /uscita N. 2 via Cilla -laterale EST;

-classe 4[^]D entrata / uscita N. 3 via Monsignor Lanzoni (gli alunni useranno per accedere e uscire dall'edificio scolastico, l'uscita di sicurezza lato Sud del plesso).

La **mascherina** andrà indossata dagli alunni e dai docenti anche per tutto il tempo in cui si è in movimento all'interno di ogni locale dell'edificio scolastico e durante l'attività didattica, qualora si effettuino degli spostamenti; tali movimenti da parte degli alunni dovranno comunque essere limitati e strettamente necessari. In tutti i casi in cui non è possibile il distanziamento sociale è obbligatorio l'utilizzo della mascherina e **sarà cura della famiglia fornirla al proprio figlio/a**. Ogni alunno dovrà avere con sé un **contenitore dove poter riporre la propria mascherina** e nello zaino dovrà averne sempre una di scorta.

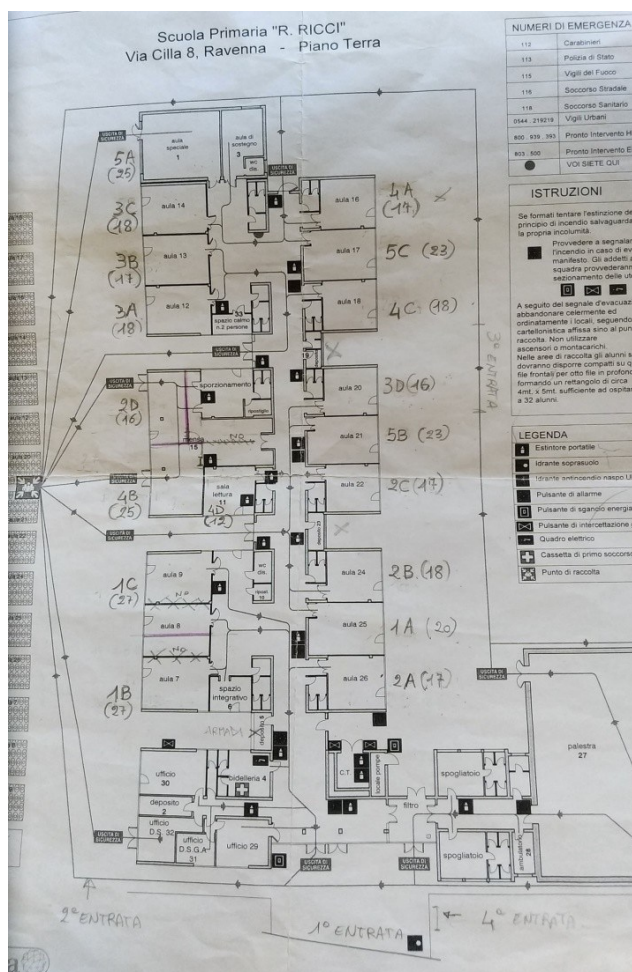
All'esterno dell'edificio scolastico anche i genitori dovranno rispettare il distanziamento sociale e indossare la mascherina.

Per l'**accesso ai bagni** da parte degli alunni, durante il regolare orario di lezioni si farà uscire non più di due bambini per volta da ogni classe (1 maschio e una femmina) che dovranno indossare la mascherina. All'esterno del bagno saranno collocati due distanziatori a pavimento per regolare l'accesso. Rientrando in aula gli alunni igienizzeranno le mani. I bagni saranno presidiati spesso dai collaboratori per gli opportuni controlli e sanificazioni.

ASSEGNAZIONE CLASSI ALLE AULE (come da planimetria qui di seguito riportata)

GRUPPI FLESSIBILI DI APPRENDIMENTO GRUPPO D (A ROTAZIONE SETTIMANALE)

- CLASSE SECONDA D: 16 ALUNNI
- CLASSE TERZA D: 16 ALUNNI
- CLASSE QUARTA D: 12 ALUNNI



14 SETTEMBRE 2020 primo giorno di scuola: orario scaglionato

Solo per il primo giorno di scuola le insegnanti accoglieranno direttamente gli alunni al cancello secondo le modalità di orario scaglionato come segue:

- classi 5^a ore 8:30
- Classi 4^a ore 9:00
- Classi 3^a ore 9:30
- Classi 2^a ore 10:00
- Classi 1^a ore 10:30

PRIMA SETTIMANA dal 14 al 18 settembre

Per tutta la prima settimana sarà attuato un orario antimeridiano per facilitare un avvio graduale e in sicurezza.

DA MERCOLEDÌ 23 SETTEMBRE ENTRERÀ IN VIGORE L'ORARIO DEFINITIVO PER TUTTE LE CLASSI COME SEGUE:

Solo per la prima settimana di scuola **le classi 1A e 1B** accederanno al plesso dall'ingresso n.4 mentre la classe **1C** dall'ingresso n.2, per consentire ai genitori di poter accompagnare il proprio figlio fino alla porta a vetro dell'aula. Dal secondo giorno di scuola gli alunni di classe prima accederanno al plesso dai suddetti ingressi per ultimi, dopo aver fatto defluire gli alunni delle altre classi ai quali è stato destinato il medesimo ingresso. Per tutta la prima settimana di scuola anche le docenti accoglieranno i bambini di prima al cancello. L'attività di accoglienza per le classi 1A e 1B verrà realizzata nel cortile Ovest lato via Landoni, mentre per la 1C nel cortile est. Terminata tale attività, alla quale potrà partecipare un solo genitore per alunno, i bambini verranno accompagnati dalle docenti dentro alle aule. L'uscita dal plesso delle classi prime fin dal primo giorno di scuola e per tutto l'anno scolastico avverrà dall'ingresso principale n.1.

A tutti i genitori degli alunni sarà consentito l'accesso ai locali scolastici solo per urgenze e comprovate necessità fino al protrarsi di tale stato di emergenza sanitaria.

Rientri pomeridiani

CLASSI 1^A; 2^A; 3^A; 4^A, 5^A: a modulo (28 ore settimanali) con 2 rientri e sabato a casa.

Classe **1^A** rientri: **lunedì, giovedì**
 Classe **2^A** rientri: **mercoledì, venerdì**
 Classe **3^A** rientri: **lunedì, mercoledì**
 Classe **4^A** rientri: **martedì, venerdì**
 Classe **5^A** rientri: **martedì, giovedì**

	1 ^a A	2 ^a A	3 ^a A	4 ^a A	5 ^a A
Lunedì	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30
Martedì	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/16.30
Mercoledì	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30
Giovedì	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/16.30
Venerdì	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30

CLASSI 1^BC; 2^BC; 3^BC; 4^BC, 5^BC: tempo pieno (40 ore settimanali) con 5 rientri e sabato a casa.

	1 [^] B C	2 [^] B C	3 [^] B C	4 [^] B C	5 [^] B C
Lunedì'	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16.30	8:30/16:30	8:30/16:30
Martedì'	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16.30	8:30/16:30	8:30/16:30
Mercoledì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16.30	8:30/16:30	8:30/16:30
Giovedì'	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16.30	8:30/16:30	8:30/16:30
Venerdì'	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16.30	8:30/16:30	8:30/16:30

ORGANIZZAZIONE MENSA

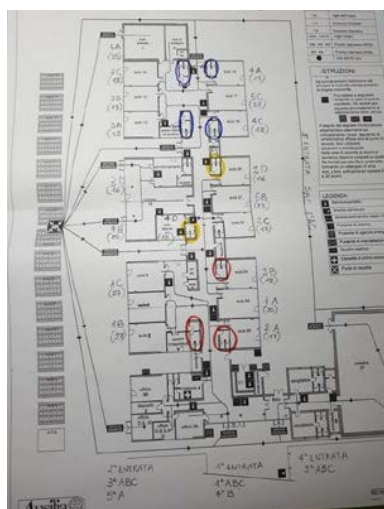
Sanificazione - Sarà cura dal personale Camst sanificare il banco utilizzato per il pranzo prima e dopo il pasto; il personale ausiliario provvederà alla pulizia finale dei pavimenti e ad arieggiare i locali. Tale arieggiamento dovrà essere effettuato comunque più volte nell'arco della giornata. Durante la sanificazione prima e dopo il pasto, gli alunni stazioneranno in cortile se il tempo lo consentirà, diversamente fermi ordinatamente nel corridoio antistante l'aula mantenendo le condizioni di sicurezza e indossando la mascherina.

Pasto - Ci saranno due turni di mensa. I pasti verranno serviti in classe su vassoi con scomparti; posate, frutta e pane saranno confezionati in sacchetti alimentari. I bambini dovranno utilizzare l'acqua portata da casa in bottiglia o borraccia con su scritto il nome ben visibile (non ci saranno le caraffe). Anche in tale momento della giornata scolastica gli alunni procederanno ordinatamente all'uso dei servizi igienici e vi sarà la sorveglianza da parte del personale ausiliario come previsto per la ricreazione e con le medesime modalità. **L'accesso scaglionato ai bagni** assegnati alle varie classi (i medesimi previsti per la ricreazione) inizierà 20 minuti prima della consumazione del pasto.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Al fine di evitare assembramenti nell'**accesso ai servizi igienici** durante la ricreazione e consentire al personale ausiliario una accurata sanificazione, l'intervallo scolastico verrà così scaglionato (si veda planimetria):

ORE 10.00	ORE 10.15	ORE 10.30
1^A B C n.3 bagni primo polmone (area rossa)	2^A B C n.3 bagni primo polmone (area rossa)	2^C/5^A B n.2 bagni sona centrale area gialla
3^A B C/ 5^A A n.4 bagni ultimo polmone (area blu)	2^D/4^A C/5^A C n.4 bagni ultimo polmone (area blu)	3^D/ 4^A B/ 4^A D n.4 bagni ultimo polmone (area blu)



ORARIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	ZONA ROSSA	ZONA BLU	ZONA GIALLA
10:00	1	X	X	
10:15	1	X	X	
10:30	1			X

Al termine dell'utilizzo del bagno da parte di ogni classe il personale ausiliario presente nelle rispettive aree provvederà alla sanificazione.

La **ricreazione** sarà fatta il più possibile sfruttando l'ampio cortile scolastico sempre che le condizioni meteorologiche lo permettano; non sarà possibile effettuare giochi per i quali è prevista la corsa. Nel caso in cui la ricreazione venisse svolta in classe occorrerà mantenere il distanziamento sociale o indossando la mascherina, dove questo non è possibile. In classe, la merenda dovrà essere consumata al banco e gli alunni dovranno evitare di scambiarsela o dividerla. Ogni alunno dovrà, inoltre avere una propria bottiglia per l'acqua o borraccia con scritto il proprio nome.

PALESTRA

La scuola Riccardo Ricci organizzerà gli orari della palestra delle diverse classi in modo funzionale a consentire la pulizia e l'aerazione del locale fra una classe e quella successiva. Ad ogni classe verranno assegnate due ore di attività motoria consecutive, comprensive di una accurata e approfondita pulizia da parte dei collaboratori scolastici nel rispetto dei protocolli di sanificazione. Solo il giorno di attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola senza grembiule, con un abbigliamento adeguato all'attività e portare apposite calzature, previste esclusivamente a questo scopo, contenute in un sacchetto chiuso con il nome del bambino scritto in modo ben visibile. Per gli alunni di classe prima e seconda sarà possibile sostituire le scarpe da ginnastica con calzini antiscivolo per le attività di psicomotricità previste. Non è possibile lasciare affetti personali fuori dal sacchetto pertanto le scarpe tolte per essere sostituite con quelle da indossare in palestra, andranno riposte dentro al sacchetto. Durante il cambio delle scarpe gli alunni indosseranno la mascherina.

In ingresso e in uscita dalla palestra l'insegnante e gli alunni effettueranno l'igienizzazione delle mani e anche prima di rientrare in aula dopo aver cambiato le scarpe o i calzini antiscivolo.

Durante l'attività motoria la mascherina non verrà usata e dovrà essere riposta in opportuno contenitore; gli alunni la dovranno indossare negli spostamenti e negli spogliatoi.

Negli spogliatoi o nello spazio adibito a cambio scarpe, un docente o collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto da parte degli alunni delle regole di distanziamento. Durante l'attività fisica il **distanziamento fisico di sicurezza deve essere almeno di 2 metri** pertanto si favorirà il più possibile l'attività motoria nell'ampio cortile scolastico lato Ovest.

Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento e va limitata il più possibile la corsa. Nel caso in cui si utilizzino piccoli attrezzi è necessario prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

PRE-POST dal 28 settembre

Gli alunni saranno gestiti dagli educatori nelle aule a loro assegnate. Anche il pranzo verrà consumato in aule a loro adibite.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Integrazione al Protocollo di Istituto SCUOLA PRIMARIA MORELLI A.S. 2020-21

Dal 09.11.2020 per la soppressione di due gruppi flessibili.

TEMPO SCUOLA

29 ORE SETTIMANALI CON DUE RIENTRI POMERIDIANI E IL SABATO A CASA:

Classi: 1^A – 1^A B, 2^A – 2^A B – 3^A A, 3^A B – 4^A A, 4^A B, 4^A C (gruppo flessibile) – 5^A.

27 ORE SETTIMANALI SENZA RIENTRI POMERIDIANI E IL SABATO A SCUOLA: classe 5^A B.

Per poter garantire l'opportuno distanziamento all'interno delle classi più numerose della scuola, per le classi quarte è stato realizzato un gruppo flessibile (GRUPPO C); di tale gruppo farà parte, a rotazione quindicinale, un numero preciso di alunni che per rapporto spazio disponibile/ parametri di sicurezza richiesti, non è possibile ospitare nella medesima aula. (Si rimanda alla tabella allegata).

Classi	N° alunni	N° aula/n. piano	Capienza stimata	N° alunni in esubero in base alla capienza
1 A TN	19	201-2°	21	/
1B TN	19	211-2°	19	/
3 B TN	24	202-2°	24	/
3 A TN	24	203-2°	24	/
2A TN	24	204-2°	24	/
2 B TN	21 (+ 1 in home schooling)	104-1°	22	/
4A TN	27	101-1°	21	6
4B TN	25	102-1°	21	4
4^AC Gruppo flessibile	12 alunni (+2rispetto al n° in esubero)	205 – 2°	17	/
5A TN	24	307-3°	24	/
5B TN	22	103-1°	22	/
Attività alternativa	Da 1 a 6 alunni	303 3°	8 (aula intercultura)	/
Aule sostegno- Per attività in piccoli gruppi della stessa classe	Da 1 a 8 alunni	105-1°	8	/
	1 alunno	212-2°	6	/
	Da 1 a 6 alunni	216-2°	6 (aula lettura)	/
	Da 1 a 4 alunni	301-3°	4	/
	Da 1 a 12 alunni	215- 2°	12 (aula LIM)	/
Aula Covid	/	217-2° 304-3°	/	/

Magazzino per ATA (ex laboratorio cucina)	/	305 -3°	/	/
Pre-post scuola comunale	13/20 alunni	214- 2°	20 (spazio denominato "polmone")	/

ENTRATA

All'ingresso, prima di salire le scale, tutti gli alunni si igienizzeranno le mani e indosseranno la mascherina fino a quando, arrivati in aula, saranno posizionati al proprio banco.

Sulle scale gli alunni saliranno in fila indiana e percorreranno i corridoi mantenendo la destra.

Personale docente ed alunni effettueranno una accurata igienizzazione delle mani prima di sedersi al proprio banco.

Gli alunni delle classi quarte, che ruoteranno a far parte del GRUPPO FLESSIBILE C, entreranno dal portone principale e all'ingresso del 2° piano troveranno l'insegnante che li condurrà nella loro aula dedicata. Mensilmente verrà comunicato dalle insegnanti i nominativi degli alunni che si avvicenderanno ogni quindici giorni nella sezione C.

Tutte le altre classi troveranno le insegnanti ad attenderli alla porta d'ingresso della propria aula.

PRE SCUOLA COMUNALE dalle 7:30 –numero iscritti 15/18.

Con l'obiettivo di limitare la presenza di soggetti esterni, è stato definito di non consentire l'ingresso dei genitori all'interno della struttura scolastica, così come previsto dalla normativa.

Sarà utilizzata l'aula posta al secondo piano n. 214 con un educatore sul gruppo e un secondo educatore addetto all'accompagnamento dei bambini dall'ingresso al piano terra all'aula del pre scuola sita al secondo piano.

Alle ore 8:30, dopo l'entrata di tutti gli alunni dall'esterno, gli iscritti verranno accompagnati dall'educatore nelle rispettive classi di appartenenza, partendo dalle aule del secondo piano, scendendo quindi al primo piano.

ENTRATA FONDAZIONE E CANCELLO PRINCIPALE

Per l'utilizzo del secondo cancello di entrata/uscita su via Morelli, si è in attesa che vengano ultimati, da parte del Comune, i lavori di ristrutturazione.

ENTRATA DEGLI ALUNNI DALLA FONDAZIONE (Via Circonvallazione S. Gaetano, 32)	ENTRATA PRINCIPALE SCUOLA MORELLI (via Morelli,2)
--	--

<p>ORE 8:20 PRE SCUOLA FONDAZIONE MORELLI</p> <p>Al primo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 2^A B 13 alunni- 5^A B 4 alunni - 4^A A - 4^A B 12 alunni; TOT. 31 ALUNNI</p> <p>Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5^A A 18 alunni -2^A A 14 alunni – 4^A C 5 3^A A - 3^A B 18 alunni – 1^A A- 1^A B 17 TOT.72</p>	<p>ORE 8:30</p> <p>Dirigendosi verso il cortile interno Classe 5^A B 15 alunni – classi quarte 14 2^A B 8 alunni TOT. 37</p> <p>Entrando dal portone d'ingresso Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: classe 5^A A 6 alunni – 4^A C 7 alunni, 2^A A 10 alunni – classi terze 26 alunni – classi prime 22 alunni TOT. 71</p>
---	---

NOTA: I numeri degli alunni potrebbero discostarsi di +/-5 unità.

All'esterno dell'edificio scolastico si invitano i genitori a posizionarsi lungo tutto il marciapiede di via Morelli in base all'ordine di ingresso della classe a cui appartiene il proprio figlio/a, rispettando il distanziamento sociale e indossando la mascherina.

Le classi verranno chiamate tutte le mattine dalle collaboratrici scolastiche seguendo l'ordine indicato in tabella. I genitori dei bambini delle ultime classi chiamate, quindi, dovranno posizionarsi più lontani rispetto a tutti gli altri visto che i loro figli entreranno a scuola per ultimi.

Si consiglia di arrivare pochi minuti prima dell'entrata e, se l'alunno viene accompagnato in macchina, si prega di aspettare all'interno della propria auto fino a poco prima dell'ingresso della sua classe, in modo tale da creare più spazio sul marciapiede e di evitare di intrattenersi una volta che il bambino è entrato a scuola. *A tutti i genitori degli alunni sarà consentito l'accesso ai locali scolastici solo per urgenze e comprovate necessità fino al protrarsi di tale stato di emergenza sanitaria.*

USCITA

Prima di uscire dall'aula tutti i bambini posizioneranno la cartellina, contenente il materiale minimo da lasciare a scuola, nella sportina di plastica in loro possesso e l'attaccheranno al gancio del banco.

Dalle ore 12:50 gli alunni (senza il rientro pomeridiano) si prepareranno e aspetteranno in piedi vicino al proprio banco il momento di uscita e indosseranno la mascherina. L'uscita per tutte le classi sarà sempre in fila indiana, mantenendo la destra nei corridoi.

POST SCUOLA COMUNALE turno B dalle 13:00 alle 14:30 con pranzo alle 13:30 nello spazio dedicato al post scuola con un educatore sul gruppo e un secondo educatore addetto all'accompagnamento dei bambini dall'aula del post fino all'ingresso al momento del ritiro da parte del genitore.

Gli alunni iscritti, alle ore 12:55 si recheranno davanti alla bidelleria al secondo piano, dove ci saranno ad attenderli gli educatori del servizio, che li accompagneranno nell'aula 214. I bambini che dal primo piano dovranno salire al secondo, utilizzeranno le scale dell'entrata principale.

Le insegnanti, all'uscita alle ore 13:00 e nei giorni di rientro pomeridiano, consegneranno gli alunni del post

scuola della Fondazione (che saranno primi della fila per la propria classe) alle educatrici del doposcuola; poi accompagneranno il resto della classe al cancello principale in via Morelli, 2.

L'uscita degli alunni del gruppo flessibile, avverrà con l'insegnante secondo le tabelle sotto riportate.

TABELLA USCITA

Giorno	Orario	Classi	Uscita /n. alunni
Lunedì	Ore 13:00	5 [^] B	Fondazione: 17
		2 [^] B	Dal cortile al cancello principale: 25
	Ore 16:30	5 [^] A - 3 [^] A – 3 [^] B – 2 [^] A	Fondazione: 55 Cancello principale: 35
		4 [^] A- 4 [^] B -	Fondazione: 20 Dal cortile al cancello principale:20
		4 [^] C - 1 [^] A -1 [^] B	Fondazione: 23 alunni Cancello principale: 25
Martedì	Ore 13:00	4 [^] A- 4 [^] B - -5B	Fondazione: 24 Dal cortile al cancello principale: 20
		4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B 1 [^] A -1 [^] B	Fondazione: 42 Cancello principale: 50
	Ore 16:30	2 [^] B	Fondazione: 13 Dal cortile al cancello principale: 8
		5 [^] A -2 [^] A	Fondazione: 36 Cancello principale: 12
Mercoledì	Ore 13:00	5 [^] B - 2 [^] B	Fondazione: 17 Dal cortile al cancello principale: 24
		5 [^] A -2 [^] A-1 [^] A -1 [^] B	Fondazione: 53 Cancello principale: 30
	Ore 16:00	4 [^] A- 4 [^] B	Fondazione :20 Dal cortile al cancello principale: 20
		4 [^] C	Fondazione :6 Cancello principale: 6
	Ore 16:30	3 [^] A – 3 [^] B	Fondazione :19 Cancello principale: 29
Giovedì	Ore 13:00	4 [^] A- 4 [^] B - 5 [^] B- 2 [^] B	Fondazione: 36 Dal cortile al cancello principale: 41
		5 [^] A -4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B	Fondazione: 46 Cancello principale: 33
	Ore 16:00	2 [^] A- 1 [^] A -1 [^] B	Fondazione: 32

			Cancello principale: 31
		2^B	Fondazione: 13 Dal cortile al cancello principale: 8
Venerdì	Ore 13:00	4^A - 4^B - 5^B - 2^B	Fondazione: 37 Dal cortile al cancello principale: 37
		4^C - 2^A - 1^A - 1^B	Fondazione: 38 Cancello principale: 24
	Ore 16:00	5^A - 3^A - 3^B	Fondazione: 40 Cancello principale: 32
Sabato	Ore 13:00	5^B	Cancello principale: 22

NOTA: I numeri degli alunni potrebbero discostarsi di +/-3 unità in ogni modulo di classi.

N.B Solo in caso di pioggia persistente, gli alunni delle classi 4^A-B, 2^B e 5^B entreranno ed usciranno per primi dal portone principale.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Al fine di evitare assembramenti nell'accesso ai servizi igienici durante la ricreazione e prima di andare in mensa e consentire al personale ausiliario un'accurata sanificazione, si prevede il seguente piano orario di utilizzo dei servizi:

1° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: 10:00-10:30 10:30-11:00			Classi 4^A-4^B LUNEDÌ e MERCOLEDÌ H. 13,30 Classe 2^B MARTEDÌ H. 12,30- GIOVEDÌ H. 13,30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
4A	10,30 - 11,00	INGRESSO	4A	13,15	INGRESSO
4B	10,00- 10,30	INGRESSO	4B	13,15	SCALA
5B	10,00- 10,30*	SCALA			
2B	10,30- 11,00*	SCALA	2B	12,10 13,00	SCALA
*Le due classi scambieranno i turni nel secondo quadrimestre.					
2° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: H. 10:00-10:30 H. 10:30-11:00			1^A-1^B LUNEDÌ e GIOVEDÌ H. 12,30 2^A- 2^B- MARTEDÌ H. 12,30 GIOVEDÌ H. 13,30 3^A- 3^B MERCOLEDÌ e VENERDÌ H. 12,30 4^C LUNEDÌ E MERCOLEDÌ H 13,30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
1B	10,00 - 10,30	MENSA	1B	12,10	MENSA
1A	10,30 - 11,00	MENSA	1A	12,10	SCALA

4C	10,30 – 11,00	SCALA	2A MART.	12,10	MENSA
2A	10,00 - 10,30	SCALA	2A GIOV.	13,10	MENSA
3A	10,00 - 10,30	POLMONE	3A	12,10	SCALA
3B	10,30 – 11,00	POLMONE	3B	12,10	MENSA
			4 C	13,10	SCALA
			POST SCUOLA	Tutti i giorni 13,10	POLMONE
3° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: H.10:30-11:00			5A MARTEDÍ e VENERDÍ H.13,30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
5A	10:30 – 11:00	3°PIANO	5A	13,00	3°PIANO

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, durante il regolare orario di lezioni si farà uscire non più di un bambino per volta da ogni classe indossando sempre la mascherina. All'esterno del bagno saranno collocati dei distanziatori a pavimento per regolare l'accesso. Rientrando in aula gli alunni igienizzeranno le mani. I bagni saranno presidiati spesso dai collaboratori per gli opportuni controlli e sanificazioni.

ORGANIZZAZIONE MENSA

Capienza max 57 posti (compresi insegnanti ed educatori).

GIORNI DELLA SETTIMANA	CLASSI 1° TURNO ORE12:30	TOT. ALUNNI 1° TURNO ORE12:30	CLASSI 2° TURNO ORE13:30	TOT. ALUNNI 2° TURNO ORE13:30	Post ORE13:30
Lunedì	1A-1B	39	4A-4B-4C	52	Il pranzo sarà in aula 214
Martedì	2 A- 2B	46	5A	24	
Mercoledì	3A- 3B	48	4A-4B- 4C	52	
Giovedì	1A-1B	39	2A-2B	46	
Venerdì	3A- 3B	48	5A	24	

Durante il pranzo gli alunni dovranno avere una borraccia personale e un sacchetto dove riporre la propria mascherina (si consiglia, nei giorni del rientro di dotare gli alunni di due borracce).

PALESTRA

La palestra della scuola non potrà essere utilizzata dalle classi, perché non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Gli alunni faranno educazione fisica in cortile, quando il tempo lo permetterà.

Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento e va limitata il più possibile la corsa. Nel caso in cui si utilizzino piccoli attrezzi è necessario prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

ATTIVITA' IN CLASSE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni giorno gli alunni dovranno portare a scuola il necessario per seguire le attività didattiche e riporlo sotto il banco in modo ordinato pertanto le insegnanti cercheranno di ridurre al minimo indispensabile il materiale degli alunni poiché nulla potrà essere lasciato a scuola. Non sarà possibile nessuno scambio di materiale tra alunni. Sarà permesso portare solo una cartellina formato A4 alta al max 7 cm per riporre il materiale minimo da lasciare a scuola. Essa sarà posizionata sotto al banco, durante le lezioni, all'uscita sarà sistemata in una sportina di plastica e attaccata al gancio del banco.

Per quanto riguarda il gruppo flessibile C, seguirà, con una propria scansione giornaliera, la programmazione settimanale e i contenuti previsti per la propria classe corrispondente. Le insegnanti in programmazione concorderanno i contenuti delle varie discipline da affrontare in tutte e due le classi e nel gruppo C nei quindici giorni, comprensivi dei compiti da assegnare. Per quanto riguarda religione/attività alternativa, educazione civica (da quest'anno obbligatoria) ed educazione motoria, data la complessità organizzativa, verrà attivato un progetto interdisciplinare, al fine di evitare spostamenti degli alunni in altre aule e consentire lo svolgimento organico e più produttivo delle attività.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Si allega, infine, il piano di entrata e uscita quando sarà autorizzato l'utilizzo del secondo cancello in via Morelli 2:

ENTRATA

ENTRATA DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA FONDAZIONE MORELLI (Via Circonvallazione S. Gaetanino, 32)	ENTRATA PRINCIPALE SCUOLA MORELLI (via Morelli,2)	ENTRATA SECONDARIA SCUOLA MORELLI (via Morelli,2)
<p>ORE 8:20 PRE SCUOLA FONDAZIONE MORELLI Al primo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 2^A B 13 alunni- 5^A B 4 alunni - 4^A A - 4^A B 12 alunni; TOT. 31 ALUNNI Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5^A A 18 alunni -2^A A 14 alunni – 4^A C 5 3^A A - 3^A B 18 alunni – 1^A A- 1^A B 17 TOT.72</p>	<p>ORE 8:30 Entrando dal portone d'ingresso Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: classe 5^A A 6 alunni – 4^A C 7 alunni, 2^A A 10 alunni – classi terze 26 alunni – classi prime 22 alunni TOT. 71</p>	<p>ORE 8:30 Dirigendosi verso il cortile interno Classe 5^A B 15 alunni – classi quarte 14 2^A B 8 alunni TOT. 37</p>

USCITA

Giorno	Orario	USCITA FONDAZIONE	USCITA PRINCIPALE (via Morelli,2)	USCITA SECONDARIA (via Morelli,2)
Lunedì	Ore 13:00	5 [^] B - 2 [^] B TOT. 17 5 [^] A - 3 [^] A – 3 [^] B – 2 [^] A TOT. 55	5 [^] A - 3 [^] A – 3 [^] B – 2 [^] A TOT. 35	5 [^] B - 2 [^] B TOT. 25
	Ore 16:30	4 [^] A- 4 [^] B TOT. 20 4 [^] C - 1 [^] A -1 [^] B TOT. 23	4 [^] C - 1 [^] A -1 [^] B TOT. 25	4 [^] A- 4 [^] B TOT. 20
Martedì	Ore 13:00	4 [^] A- 4 [^] B - 5B TOT. 24 4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B 1 [^] A - 1 [^] B TOT.42	4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B 1 [^] A -1 [^] B TOT.50	4 [^] A- 4 [^] B - 5B TOT. 20
	Ore 16:30	2 [^] B TOT. 13 5 [^] A -2 [^] A TOT. 36	5 [^] A -2 [^] A TOT. 12	2 [^] B TOT. 8
Mercoledì	Ore 13:00	5 [^] B - 2 [^] B TOT. 17 5 [^] A -2 [^] A-1 [^] A -1 [^] B TOT. 53	5 [^] A -2 [^] A-1 [^] A -1 [^] B TOT. 30	5 [^] B - 2 [^] B TOT. 24
	Ore 16:00	4 [^] A- 4 [^] B TOT. 20 4 [^] C TOT. 6	4 [^] C TOT. 6	4 [^] A- 4 [^] B TOT. 20
	Ore 16:30	3 [^] A – 3 [^] B TOT. 19	3 [^] A – 3 [^] B TOT. 29	
Giovedì	Ore 13:00	4 [^] A- 4 [^] B - 5 [^] B- 2 [^] B TOT. 36 5 [^] A -4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B TOT. 46	5 [^] A -4 [^] C -3 [^] A – 3 [^] B TOT. 33	4 [^] A- 4 [^] B - 5 [^] B- 2 [^] B TOT. 41
	Ore 16:00	2 [^] B TOT. 13 2 [^] A- 1 [^] A -1 [^] B TOT. 32	2 [^] A- 1 [^] A -1 [^] B TOT. 31	2 [^] B TOT. 8
Venerdì	Ore 13:00	4 [^] A- 4 [^] B -5 [^] B- 2 [^] B TOT. 37 4 [^] C - 2 [^] A-1 [^] A -1 [^] B TOT. 38		4 [^] A- 4 [^] B -5 [^] B- 2 [^] B TOT. 37 4 [^] C - 2 [^] A-1 [^] A -1 [^] B TOT.24
	Ore 16:00	5 [^] A -3 [^] A – 3 [^] B TOT. 40	5 [^] A -3 [^] A – 3 [^] B TOT. 32	
Sabato	Ore 13:00		5 [^] B TOT. 22	

ORGANIZZAZIONE PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SAN PIER DAMIANO

Aggiornato al 16 novembre 2020

TEMPO SCUOLA

30 ORE SETTIMANALI

Al fine di garantire l'opportuno distanziamento all'entrata e all'uscita da scuola, considerato che il nostro plesso dispone di due soli accessi afferenti sulla stessa strada e distanti tra loro pochi metri, si è reso necessario scaglionare l'ingresso e l'uscita in due fasce orarie:

Classi prime: 8.00-13.00

Classi 2^A-2^B- 2^D 8.00-13.00; 2^C e 2^E 9.00-14.00

Classi terze: 9.00-14.00

IN G R E S S O \ U S C I T A	Orario	C L A S S E	N. alunni	Pia no	Tot ale Alu nni PIA NO	TOTALE alunni in ciascun ingresso in ciascuna fascia oraria
Via Ghiselli Civico 53	8.00 13.00	1 B		1	46	97
		2 B		1		
		2		3	2	

		D			5	
		1 E		2	2 6	
	9.00 14.00	2 E		3	2 6	76
		3 B		2	2 5	
		2 C		1	2 5	
Via Ghiselli Civico 55	8.00 13.00	1 A		2	47	97
		1 D		2		
		1 C		1	2 3	
		2 A		R	2 7	
	9.00 14.00	3 A		S	2 7	105
		3 C		3	54	
		3 D		3		
		3 E		2	2 6	
					T o t a l e	3 7 5

FRONT OFFICE

L'accoglienza di persone esterne alla comunità scolastica sarà limitata a casi strettamente necessari e avverrà esclusivamente al PIANO RIALZATO.

SPAZI COVID

Per le modalità di gestione degli alunni che necessitano di sostare nei cosiddetti spazi Covid, si rimanda al protocollo di Istituto.

Nel nostro plesso sono stati individuati 3 Spazi Covid, denominati "spazio relax":

1 PIANO aula

2. PIANO aula 30

3. PIANO aula 31

ATTIVITA' IN CLASSE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni giorno gli alunni dovranno portare a scuola il necessario per seguire le attività didattiche e riporlo sotto il banco in modo ordinato durante la lezione. I docenti cercheranno di ridurre al minimo indispensabile il materiale degli alunni, poiché nulla potrà essere lasciato a scuola al termine delle lezioni. Non sarà possibile nessuno scambio di materiale tra alunni e tra docente e alunni. Si raccomanda di non portare materiale superfluo.

Si eviterà il più possibile anche il passaggio di carta. Quando avverrà, l'insegnante utilizzerà guanti in lattice per distribuire eventuali fotocopie (verifiche, documenti, ...) e per ritirarle. Dopodiché avrà cura di tenerle in "isolamento" per almeno 5 giorni prima di maneggiarle e altrettanti prima di restituirle.

La giustificazione delle assenze avverrà tramite registro elettronico. Eventuali comunicazioni avverranno tramite la mail istituzionale del docente.

Gli alunni porteranno piccoli sacchetti di plastica dove riporre i fazzoletti di carta usati durante la lezione: non sarà possibile riporli sotto i banchi, nemmeno temporaneamente, né alzarsi per buttarli nel bidone. La stessa regola vale se si deve sostituire la mascherina.

GRUPPI FLESSIBILI

Nel rispetto dei parametri di sicurezza richiesti dalla normativa vigente, per garantire il distanziamento degli alunni nelle aule, saranno costituiti dei GRUPPI FLESSIBILI dei quali faranno parte, a rotazione quindicinale, un numero di alunni di alcune classi, definito, di volta in volta, da ciascun consiglio di classe (minimo 2, massimo 4 alunni per classe). I nominativi degli alunni che si avvicenderanno nella sezione F verranno comunicati mensilmente dal coordinatore di classe.

Gli alunni che a rotazione faranno parte dei GRUPPI FLESSIBILI entreranno nel plesso nello stesso orario della propria classe, ma si recheranno direttamente nelle aule loro dedicate, dove troveranno l'insegnante ad attenderli. Nella classe flessibile ciascun alunno, attraverso un computer fornito dalla scuola, seguirà la lezione svolta dal docente della propria classe. Per l'ascolto della lezione gli alunni

dovranno usare cuffie personali. L'uscita da scuola degli alunni del gruppo flessibile, avverrà con l'insegnante del gruppo flessibile.

Per il collegamento si utilizzerà l'applicazione Meet della piattaforma GSuite. In ogni classe coinvolta sarà creata la Classroom "Gruppo F - classe".

Al fine di evitare una esposizione prolungata ai devices, questa modalità di lezione potrà essere alternata a lezioni frontali tenute dal docente a tutto il gruppo F o a un piccolo gruppo. I contenuti saranno concordati con il docente della classe.

Per gli alunni con BES il Consiglio di Classe valuterà caso per caso l'opportunità della partecipazione a questi gruppi, sulla base di quanto stabilito nei documenti PEI/PDP di ciascuno studente.

CLASSE	N. alunni	Piano	aula	gruppi flessibili	
1A	25	2	23	2 alunni	Gruppo flessibile Totale alunni n. 14
1B	23	1	10	2 alunni	
1C	23	1	11	Nessun alunno	
1D	22	2	24	Nessun alunno	
1E	26	2	26-29	Nessun alunno	
2A	27	R	Musica	Nessun alunno	
2B	2	1	6	3 alunni	

	3				
2C	2 5	1	9		Nessun alunno
2 D	2 5	3	36		3 alunni
2E	2 6	2	18- 19		Nessun alunno
3A	2 7	S	Ex mu sica		Nessun alunno
3B	2 5	2	20		2 alunni
3C	2 5	3	38		2 alunni
3 D	2 7	3	39- 42		Nessun alunno
3E	2 6	R	Art e		Nessun alunno

Per garantire il distanziamento richiesto dall'emergenza sanitaria, nell'assegnazione delle aule abbiamo tenuto conto del numero di alunni e della presenza di docenti di sostegno/educatori in classe.

Altre considerazioni, di natura didattica, sono state fatte dai docenti dei Consigli di Classe.

Alternativa IRC: aula di scienze (terzo piano)

Aula sostegno: aula lettura e aula inglese (terzo piano)

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' EDUCAZIONE FISICA

Attività indoor

In classe: lezioni teoriche frontali; ci si atterrà al protocollo comune alle altre discipline curricolari

In palestra: le attività si svolgeranno, come di consueto, presso la palestra della Scuola G. Novello, in via De Gasperi. Per quest'anno si è concordato l'uso esclusivo da parte di ciascuna scuola di una delle due palestre.

Per raggiungere la palestra si utilizzerà con l'autobus dedicato, fornito dal Comune, oppure, tutte le volte che sarà possibile, si andrà a piedi.

Gli alunni dovranno osservare le seguenti regole di comportamento:

1. indossare già da casa un abbigliamento idoneo per svolgere attività fisica.
2. portare una sacca contenente il seguente materiale necessario per lo svolgimento delle attività: un contenitore richiudibile in cui riporre la mascherina, almeno un pacchetto di fazzoletti da naso ad uso personale, un telo/materassino pieghevole, una bottiglia o borraccia personale.
1. durante il percorso da scuola alla palestra a piedi si dovrà procedere in fila indiana, indossando sempre la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 m. dai compagni.
2. Nell'autobus indossare la mascherina per tutta la durata del tragitto rispettando il distanziamento dato dall'insegnante.
3. All'ingresso del corridoio della palestra si procederà in fila indiana verso la palestra, dove avverrà il cambio delle scarpe: le scarpe indossate all'esterno saranno riposte in un'apposita busta portata dagli alunni, quelle da indossare in palestra saranno sanificate con un prodotto specifico prima di accedere in palestra.
4. In palestra le attività saranno principalmente a corpo libero nella postazione individuata (telo/materassino pieghevole) ad almeno 2 metri di distanza; durante tali attività gli alunni potranno togliere la propria mascherina e riporla nell'apposito contenitore posizionandolo sul proprio telo.
5. Si si ha necessità di allontanarsi dalla propria postazione bisogna indossare la mascherina, igienizzare le mani sia quando ci si allontana che quando si ritorna.
6. L'uso di eventuali attrezzi prevede l'igienizzazione degli stessi prima e dopo l'uso.
7. Terminata l'attività si rispetteranno per il ritorno le stesse norme dell'andata.

Attività outdoor: si svolgeranno o ai giardini pubblici o nel cortile della scuola

1. indossare già da casa un abbigliamento idoneo per svolgere attività fisica.
2. portare una sacca contenente il seguente materiale utile per lo svolgimento delle attività: un telo, un contenitore richiudibile in cui riporre la mascherina, almeno un pacchetto di fazzoletti da naso ad uso personale, un telo, una bottiglia o borraccia.
3. durante il percorso a piedi procedere in fila indiana, indossando sempre la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 m. dai compagni.
4. In palestra le attività saranno principalmente a corpo libero nella postazione individuata (telo/materassino pieghevole) ad almeno 2 metri di distanza; durante tali attività gli alunni potranno togliere la propria mascherina e riporla nell'apposito contenitore posizionandolo sul proprio telo.
5. Si si ha necessità di allontanarsi dalla propria postazione bisogna indossare la mascherina, igienizzare le mani sia quando ci si allontana che quando si ritorna.

6.L'uso di eventuali attrezzi prevede l'igienizzazione degli stessi prima e dopo l'uso.

7.Terminata l'attività si rispetteranno per il ritorno le stesse norme dell'andata.

8.ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Per le regole generali si rimanda al protocollo di istituto.

CLASSE	N.alunni	Piano	Orario intervallo
3 A	2 7	S	11.50 - 12.05
2 A	2 7	R	10.50 - 11.05
3 E	2 7	R	11.20 - 11.35
1 B	2 3	1	10.30 - 10.45
2 B	2 3	1	11.10 - 11.25
1 C	2 3	1	10.50 - 11.05
2 D	2 5	1	11.30 - 11.45
1 A	2 5	2	10.50 - 11.05
1 D	2 2	2	10.30 - 10.45
1 E	2 6	2	11.10 - 11.25
2 A	2 3	2	10.50 - 11.05
2 E	2 6	2	11.50 - 12.05

3 B	2 5	3	12.00 - 12.15
2 C	2 6	3	11.20 - 11.35
3 C	2 5	3	11.40 - 11.55
3 D	2 7	3	12.10 - 12.25

Gli alunni dei gruppi faranno l'intervallo negli stessi orari della classe di appartenenza.

Considerato che l'intervallo si svolgerà in orari diversi per evitare assembramenti, raccomanda di non fare confusione per non disturbare le classi che fanno lezione.

Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni, durante il regolare orario di lezioni si farà uscire non più di un bambino per volta da ogni classe, indossando la mascherina per tutto il tempo. All'esterno del bagno saranno collocati dei distanziatori a pavimento per regolare l'accesso. Rientrando in aula gli alunni igienizzeranno le mani. I bagni saranno presidiati dai collaboratori per gli opportuni controlli e sanificazioni.

E' vietato bere direttamente dai rubinetti e riempire le bottigliette dell'acqua.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Allegato alla nota USR-ER 11 agosto 2020, avente ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020-21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 16 – Rientrare a scuola in sicurezza. Checklist di supporto per le famiglie”

SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
<ul style="list-style-type: none"> ● A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
<ul style="list-style-type: none"> ● Procura a tuo figlio una borraccia o bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.
<ul style="list-style-type: none"> ● Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)
<ul style="list-style-type: none"> ● Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lavare e disinfettare le mani più spesso. ○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti. ○ Indossare la mascherina. ○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
<ul style="list-style-type: none"> ● Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
<ul style="list-style-type: none"> ● Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.

- Chiedi le modalità con cui la tua scuola intende accompagnare gli studenti, affinché seguano le pratiche per ridurre la diffusione di COVID-19, anche in questo caso per preparare tuo figlio a seguirle.

- Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.

- Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:
 - coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
 - essere fissate con lacci alle orecchie
 - avere almeno due strati di tessuto
 - consentire la respirazione
 - essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).

- Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.

- Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto il lacci.

- Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

- Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.

- Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche...).

- Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente "spiazzato" dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigentescolastico.

- Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltremisura.

- Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato.

A) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). **Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.**
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ◆ **Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione**

straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ◆ **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- ◆ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo)**, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

B) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

C) *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

D) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di

successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

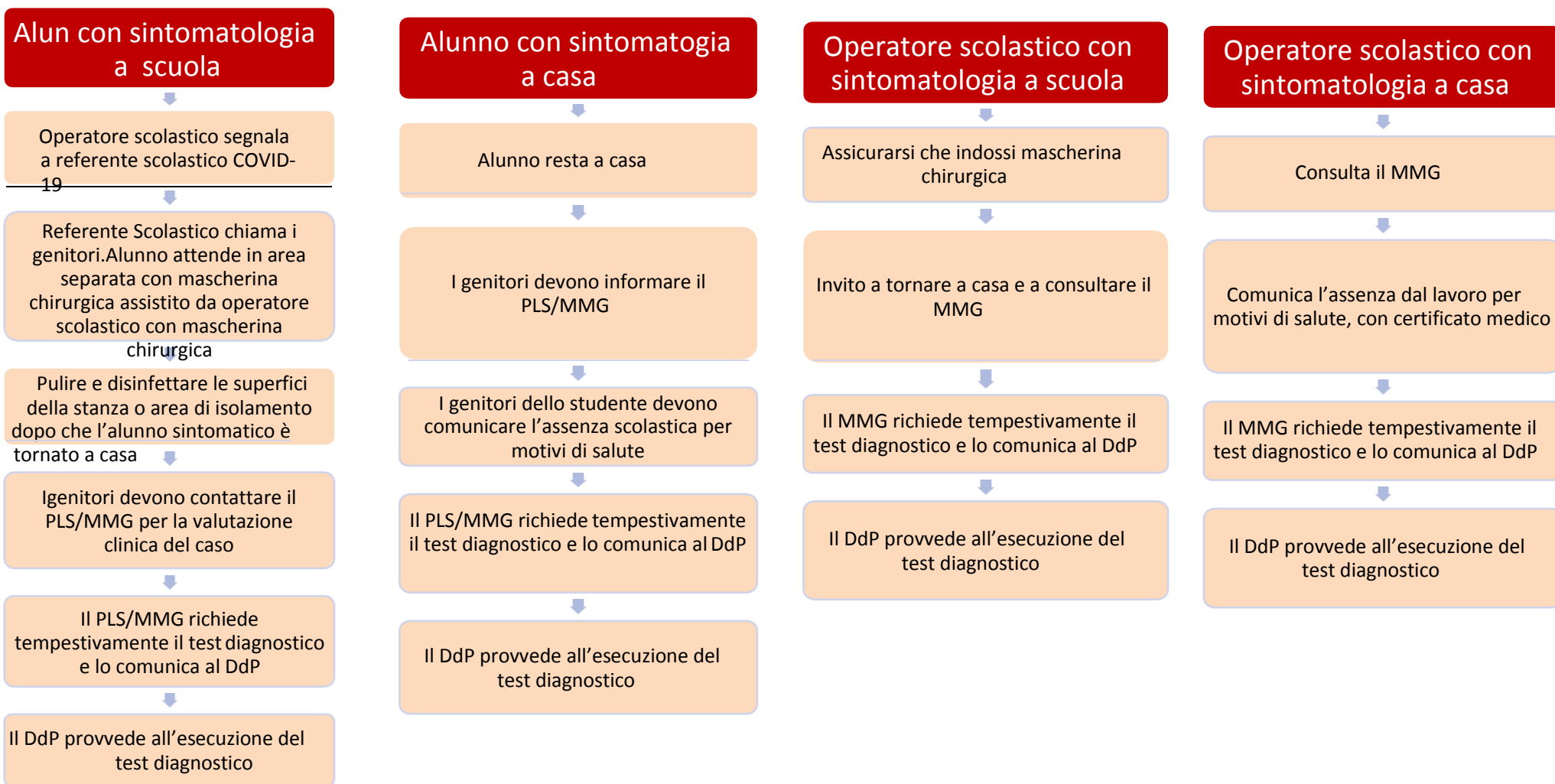
La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una

scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Schema riassuntivo



REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Procedura: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei luoghi comuni e dei servizi igienici.

Le azioni di pulizia quotidiana e di igienizzazione periodica dovranno essere svolte, in tutti i plessi dell'Istituto, seguendo i seguenti tempi e modalità:

PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro la data e l'orario in cui ha effettuato l'intervento, la tipologia di intervento, l'area interessata e apporrà la propria firma.

Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

- Pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate;
- Pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni, **dopo ogni utilizzo**
- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici; **almeno 2 volte al giorno e in particolare dopo gli intervalli e alla fine delle lezioni.**
- Pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto, quali distributori di bevande e snack, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner, ecc, **almeno 2 volte al giorno.**
- Spazzare gli ambienti esterni di pertinenza degli edifici;
- Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti;
- Pulizia e disinfezione di materiali didattici e giochi;

- Svuotamento cestini, sostituzioni sacchetti e sanificazioni contenitori rifiuti;
- Pulizia e disinfezione di locali come palestre e laboratori dopo il loro utilizzo;
- Lavaggio e disinfezione sanitari, con utilizzo di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;
- Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.

PULIZIA SETTIMANALE

- Pulizia approfondita palestra;
- Disinfestazione e disincrostazione dei servizi igienici.

PULIZIA MENSILE

- Detersione avanzati degli infissi;
- Pulizia esterna dei termosifoni
- Spolveratura di tutte le superfici orizzontali;
- Lavaggio e disinfezione delle mattonelle dei servizi igienici.

PULIZIA SEMESTRALE

- Detersione vetri degli infissi esterni ed interni;
- Lavaggio accurato e sistematico di tutti i giochi;
- Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.

Si ricorda di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte utilizzando i Dispositivi Individuali di Protezione forniti dal Dirigente Scolastico e svolgendo azioni appropriate al prodotto chimico in uso secondo le indicazioni delle schede tecniche.

Per ulteriori informazioni/chiarimenti consultare il manuale INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche”.

PLESSO: _____

PULIZIA ORDINARIA

INTERVENTI	DATA	ORA	PULIZIA	SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA
Pulizia e sanificazione giornaliera aree di lavoro e superfici utilizzate						
Pulizia e sanificazione giornaliera aree comuni, <u>dopo ogni utilizzo</u>						
Pulizia e sanificazione dei servizi igienici <u>almeno 2 volte al giorno</u>						
Pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto, <u>almeno due volte al giorno</u>						
Spazzare gli ambienti esterni di pertinenza degli edifici						
Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti						
Pulizia e disinfezione di materiali didattici e giochi						
Svuotamento cestini, sostituzioni sacchetti e						

sanificazioni contenitori rifiuti						
Pulizia e disinfezione di locali come palestre e laboratori dopo il loro utilizzo						
Lavaggio e disinfezione sanitari, con utilizzo di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari						
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura						

PLESSO: _____

PULIZIA SETTIMANALE

INTERVENTI	DATA	ORA	PULIZIA	SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA
Pulizia approfondita palestra						
Disinfestazione e disincrostazione dei servizi igienici						

PLESSO: _____

PULIZIA MENSILE

INTERVENTI	DATA	ORA	PULIZIA	SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA
Pulizia esterna dei termosifoni						
Detersione davanzali degli infissi						
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali						
Lavaggio e disinfezione delle mattonelle dei servizi igienici						

PLESSO: _____

PULIZIA SEMESTRALE

INTERVENTI	DATA	ORA	PULIZIA	SANIFICAZIONE	NOME OPERATORE	FIRMA
Lavaggio accurato e sistematico di tutti i giochi						
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti						
Detersione vetri degli infissi esterni ed interni						

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d’arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell’oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminare detersione con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute
I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

Tabella 1 Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in veto escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70° C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato