

Repubblica Italiana
Istituto Comprensivo Statale
S.P.DAMIANO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Viale Luigi Cilla 8 – 48123 RAVENNA

Tel.: +39.(0)544.30324 – Fax.: +39.(0)544.216048

Cod. Min. : RAIC824004 – C.F. 92080720391

Distretto Scolastico N°. 40

E-Mail: icdamiano@icdamiano.it- Legalmail RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ESTRATTO VERBALE N. 4

DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 8 MAGGIO 2019

L'anno duemila diciannove nel giorno del 8 maggio alle ore 18.30 previa l'osservanza di tutte le formalità delle vigenti leggi, nella sede della Scuola Primaria "Riccardo Ricci" di Ravenna, come da convocazione del giorno 03/05/2019 prot. 2453/02-05, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti:

| | | |
|-----------------------|----------------------|----------|
| Baldassarri Sandra | Dirigente Scolastico | PRESENTE |
| Fabbi Davide | Presidente Consiglio | PRESENTE |
| Bissoni Luca | Genitore | PRESENTE |
| Bortolotti Francesca | Genitore | ASSENTE |
| Branzanti Claudia | Genitore | PRESENTE |
| Lucido Loredana | Genitore | PRESENTE |
| Ravanelli Raffaella | Genitore | PRESENTE |
| Tasselli Laura | Genitore | PRESENTE |
| Giannelli Romina | Genitore | PRESENTE |
| Amato Maria Grazia | Docente | PRESENTE |
| Baldini Maria Giulia | Docente | PRESENTE |
| Contessi Daniela | Docente | ASSENTE |
| Cristiano Margherita | Docente | PRESENTE |
| De Giovanni Valentina | Docente | PRESENTE |
| Giordano Monica | Docente | PRESENTE |
| Mancini Maria Teresa | Docente | PRESENTE |
| Ruggeri Pasqua | Docente | ASSENTE |
| Ferraro Teresa | ATA | PRESENTE |
| Riccardi Loretta | ATA | PRESENTE |

OMISSIS

A) REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI A SCUOLA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il D.S.;

RITENUTO opportuno, emanare disposizioni interne per regolamentare la gestione dei volontari a scuola;

DELIBERA N. 67

Il seguente regolamento

ART.1 Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio.

Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

ART.2 Criteri generali di utilizzo

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

L'istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- Attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai Docenti di Plesso e approvati dal Collegio dei Docenti;
- Attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- Assistenza e/o animazione durante uscite didattiche all'interno della città di Ravenna e provincia della durata massima di una giornata;
- Attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze.

ART.3 Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

ART.4 Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Età superiore ad anni 18, inferiore ad anni 80;
- Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Idoneità culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- Assenza di patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta.

ART.5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza ed esperienza dei volontari.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato e/o a termine; non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano esclusivamente ai Docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.

L'attività di volontariato si svolge sotto il controllo del Docente incaricato.

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di fornire alcuna motivazione o per sopravvenuta o manifesta inidoneità della parte interessata in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico stesso.

ART.6 Rimborso spese

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo. Potrà essere previsto un eventuale rimborso spese, preventivamente concordato, autorizzato e debitamente documentato.

ART.7 Modalità organizzative

Il Responsabile di Plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il Docente individuato allo scopo, provvede ad organizzare, verificare ed accertare le prestazioni svolte intendendosi, ai meri fini ed effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

Il Responsabile di Plesso vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecniche corrette e, se richieste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il Responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici e/o visite sul posto, colloqui con i fruitori dell'attività ecc..

All'inizio dell'attività il Responsabile di plesso predispone, in accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione dell'attività e lo sottopone al Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione.

ART.8 Assicurazione

E' necessario che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

ART.9 Doveri dei volontari

Ciascuno volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- Rispettare gli orari di attività prestabiliti; qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il Responsabile di plesso o il referente del progetto;
- Tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- Astenersi dallo svolgere attività estranee a quelle per le quali gli è stato conferito l'incarico;
- Attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Segnalare al Responsabile di Plesso o al referente del progetto tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedano modifiche del progetto o che possono causare danni a persone e alla stessa Istituzione scolastica.
- Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ART.10 Accordi di servizio

All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto e i volontari, questi e il Dirigente scolastico sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

a) Per l'amministrazione:

- Definizione di modalità e tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- Dichiarazione che le prestazioni di volontariato non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti ed autonomi;
- Dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre fra Istituto e volontari in relazione alle attività svolte;
- Assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività ovvero per responsabilità civile verso terzi;
- Eventuale impegno al rimborso spese.

b) Per i volontari:

- Presentazione della domanda al Dirigente Scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili;
- La dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa di alcun genere, dipendente o professionale;
- L'accettazione espressa di operare, in coordinazione con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e/o progetti impostati dall'Istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- La dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto;
- Il rispetto delle norme sulla tutela della privacy come da normativa vigente, in relazione ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nello svolgimento della loro attività.

OMISSIS

IL SEGRETARIO DEL C. di I.

F.to Maria Teresa Mancini

IL PRESIDENTE DEL C. di I.

F.to Fabbri Davide