



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. P. DAMIANO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado

Viale Luigi Cilla, 8 - 48123 RAVENNA

Tel.: +39.(0)544.30324 / Fax.: +39.(0)544.216048

Cod. Min. : RAIC824004 - C.F. 92080720391

Sito: <http://www.icdamiano.it>

E-Mail : [icdamiano@icdamiano.it](mailto:icdamiano@icdamiano.it) – Legalmail [RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. P. DAMIANO"-RAVENNA  
Prot. 0002058 del 28/03/2018  
04-05 (Uscita)

ALL'ALBO WEB  
DELL'I.C. "S.P.DAMIANO  
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

ALLE DITTE INTERESSATE

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.*

### **LETTERA DI INVITO - R.D.O. N. 1910366 del 28.03.2018**

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs n. 50/2016, per la realizzazione del progetto *“AMBIENTI DIGITALI”* - Piano Operativo Nazionale 2014/2020 - Avviso n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1. A3-FESR PON-EM-2017-18.**

Titolo del modulo: *“UN NOTEBOOK PER AMICO”*.

**CODICE CUP: D64D17000060007 – CODICE CIG: ZA522B3DD9**

### **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*, a seguito dell'autorizzazione del M.I.U.R. prot. n.



AOODGEFID/31746 del 25/07/2017, si intende procedere, ai sensi degli art. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016, con procedura negoziata previa consultazione di 5 (cinque) operatori economici, e della Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 1959 del 14/02/2018, alla realizzazione del progetto “AMBIENTI DIGITALI”, Codice Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-EM-2017-10. Titolo del modulo “UN NOTEBOOK PER AMICO”, CUP D64D17000060007, CIG ZA522B3DD9

La fornitura e l’installazione dei materiali e delle attrezzature tecnico-informatiche dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “**chiavi in mano**”, tassativamente nei tempi richiesti.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 10 aprile 2018 e, comunque, entro la data indicata a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Le offerte dovranno essere trasmesse tramite la Piattaforma MePA.

Saranno, inoltre, escluse le ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

**Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla procedura, sarà considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse **unicamente attraverso il sistema.**

Tale procedura è promossa dall’Istituto Comprensivo “S.P. Damiano” di Ravenna per l’acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso e-mail.

Premesso che l’intento della stazione appaltante non è la mera fornitura di materiali ed attrezzature ma la realizzazione nella sua interezza del progetto indicato in premessa, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia (cavi, adattatori, spinotti, canaline, viti), per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Pertanto, viene data la possibilità di effettuare il sopralluogo per consentire alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate ed installate le attrezzature richieste.

Le attrezzature sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema (Vedi allegato).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**L'importo a base d'asta è di € 16.557,37 IVA esclusa.**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente Scolastico Sandra Baldassarri.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e l'installazione delle attrezzature, la formazione e l'addestramento del personale all'uso delle apparecchiature acquistate e, infine, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

Alla luce di quanto premesso, che costituisce parte integrante del presente atto,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la circolare M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolta alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;*

**PRESO** della nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 con oggetto

**ATTO** “Autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID /12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali. [...]” relativamente alla candidatura n. 10315 presentata da questa istituzione in data 15/10/2015;

**VISTO** il progetto esecutivo realizzato dal progettista incaricato e presentato in data 09.03.2018, nota prot. 1660/04-05, relativo alla realizzazione di Ambienti Digitali - Progetto P.O.N. Azione 10.8.1.A3-FESR PON-EM - 2017-18;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni attive su CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto tutti i beni e le apparecchiature necessari a soddisfare pienamente il progetto di cui sopra con la formula “chiavi in mano” e nei tempi richiesti;

**CONSIDERATA** la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016, ad un acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO), con la quale l'Amministrazione richiede ai fornitori selezionati offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;



VISTA la determina a contrarre n. 19, nota prot. 1684/04-05 del 10.03.2018,

## INDICE

### 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di arredi ed attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico (**Vedi Allegato**);
- b. Installazione, collaudo, addestramento e formazione delle attrezzature;
- c. Assistenza sulle attrezzature durante il periodo di garanzia.

### 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

### 3. IMPORTO A BASE D'ASTA, INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge n. 187/2010, si comunica che il CUP è **D64D17000060007**, mentre il CIG è **ZA522B3DD9**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali verifiche.

L'importo di spesa a base d'asta per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature, a seguito di economie ricavate dalle spese generali del progetto, è pari ad € **16.557,37 IVA esclusa**. Nello stesso importo di spesa dovrà essere compreso, oltre alla fornitura e alla installazione delle attrezzature, anche il servizio di addestramento e di formazione all'uso delle apparecchiature informatiche da acquistare.

### 4. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Fornitura e installazione dovranno essere altresì conformi al D. Lvo 81/2008 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.



## 5. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso le sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Collaudo;
- Servizio di asporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale e/o studenti della scuola;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;
- interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, etc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo "S.P. Damiano":

- Uffici di segreteria – Viale Luigi Cilla n. 8 – Ravenna;
- Scuola Primaria "Riccardo Ricci" – Viale Luigi Cilla n. 8 – Ravenna;
- Scuola Primaria "Mons. Morelli – Via Mons. Giulio Morelli n. 2 – Ravenna;
- Scuola Secondaria di Primo Grado "S.P. Damiano" – Via Ghiselli n. 53/55 – Ravenna;



## 7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 7.1 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, nella persona del legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, compilare, firmare digitalmente e allegare le DICHIARAZIONI N. 1, N. 2 e N. 3 presenti a sistema nella R.D.O. N.1910366 del 28.03.2018.

### 7.2 Documenti richiesti da compilare a pena di esclusione

a) **DICHIARAZIONE N. 1 - Istanza di Partecipazione alla procedura negoziata RDO:**

b) **DICHIARAZIONE N. 2 - Offerta di tipo tecnico:**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno ad effettuare consegna, installazione e collaudo nel termine di 60 giorni dalla stipula del contratto;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

c) **DICHIARAZIONE N. 3 - Offerta di tipo economico:**

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti;
- 2) specificare le caratteristiche tecniche delle attrezzature mediante schede, depliant e brochure, e indicare il sito web del produttore.

### 7.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara.

## 8. IMPORTO MASSIMO PREVISTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo massimo di spesa a base d'asta per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature è pari ad € 16.557,37 IVA esclusa, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Il suddetto importo, come già detto, oltre alla fornitura e alla installazione dei materiali, deve comprendere il servizio di addestramento e formazione all'uso delle apparecchiature informatiche da acquistare.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 80-83 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art 95, 4 lett. b) e lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

La stazione appaltante, inoltre, intenderà avvalersi della previsione di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo): *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.”*

La stazione appaltante si riserva di procedere, altresì, all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, si procederà all'affidamento tramite il criterio della viciniorietà. La stazione appaltante, infine, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori.

### 8.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la



conformità del materiale offerto e dispone la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e rispettare i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale: in merito a ciò, le istituzioni scolastiche contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione. A tal fine, si rimanda l'attenzione all'art. 34 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Come anche ribadito dall'A.d.G. PON con nota AOODGEFID/2224 del 28/01/2016, l'istituzione scolastica dovrà garantire l'acquisizione di:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

Fornitura e installazione dovranno essere altresì conformi al D. Lvo 81/2008, alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il rispetto dei suddetti criteri sarà accertato in sede di controllo, e pertanto la ditta fornitrice dovrà certificarli.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte o tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente procedura, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## 9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema, se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e succ.vi del D.Lgs n. 50/2016, per procedere all'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite da aziende certificate ISO 9001.

### 10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo previsto per la consegna, l'installazione e la messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 giorni dalla stipula del contratto, tenuto conto che il termine perentorio fissato dall'A.d.G. PON per la stipula dello stesso, è il 30/04/2018.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto.

Il materiale dovrà essere consegnato e installato come segue:

PLESSO	MATERIALE DA CONSEGNARE ED INSTALLARE
Scuola Primaria Riccardo Ricci + Segreteria Viale Luigi Cilla n.8 - 48123 Ravenna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 8 notebook;</li> <li>• N. 16 mouse;</li> <li>• N. 1 Nas;</li> <li>• N. 2 Dischi Red.</li> <li>• N. 1 Server</li> </ul>
Scuola Primaria Mons. Morelli Via Morelli n. 2 – 48123 Ravenna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 7 notebook;</li> <li>• N. 14 mouse;</li> <li>• N. 1 Nas;</li> <li>• N. 2 Dischi Red.</li> </ul>
Scuola Secondaria di primo grado S.P. Damiano Via Ghiselli n. 55 – 48121 Ravenna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 16 notebook;</li> <li>• N. 20 mouse.</li> </ul>



## **10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con il collaudatore del progetto nominato dall'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **10.3 DURATA**

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di esito positivo del collaudo effettuato avrà una durata di almeno 24/36 mesi, come specificato nell'allegato capitolato tecnico.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come da prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **10.4 PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Il protrarsi del ritardato o il parziale adempimento del contratto, costituiscono condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In ogni caso, l'istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### 11. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO COMPRENSIVO "S.P. DAMIANO"

**Codice Univoco ufficio:** UFWASC

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 92080720391

**Viale Luigi Cilla n. 8, 48123 Ravenna**

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla installazione e collaudo del materiale acquistato.

### 12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ravenna.

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni della procedura;
- all'approvazione del verbale della procedura ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP, a seguito delle verifiche previste per legge di cui agli artt. 80 e succ.vi del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e/o al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la



documentazione richiesta entro il suddetto termine di 10 giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

#### **14. RUP del PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è identificato nella persona del sottoscritto Dirigente Scolastico Sandra Baldassarri.

#### **14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli istanti per le finalità connesse alla presente procedura negoziata, saranno trattate dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03.

**Firma del R.U.P.**  
Il Dirigente Scolastico  
Sandra Baldassarri  
(Firmato digitalmente)