



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.P.DAMIANO"  
di Istruzione dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale Luigi Cilla, 8 – 48123 Ravenna  
Tel. 0544/30324 – 214785 – fax 0544/216048  
Cod. Min. : RAIC824004 - Codice fiscale: 92080720391  
e-mail: RAIC824004@ISTRUZIONE.IT - Legalmail: RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 1588/02-09

Ravenna, 14/03/2019

**Oggetto: Contratto Collettivo Integrativo di Istituto – Verbale di sottoscrizione.**

Il giorno 14 marzo 2019 alle ore 11,30 presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo S.P. Damiano, viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto.

Il contratto è corredato dalla Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla Relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

Il presente contratto è redatto in n. 17 pagine ed è composto dai seguenti allegati, ritenuti parte integrante e sostanziale dello stesso:

1. Ripartizione FIS Sc. Sec. 1°grado S,P, Damiano;
2. Ripartizione FIS Sc. Primaria R.Ricci;
3. Ripartizione FIS Sc. Primaria Mons. Morelli;
4. Ripartizione FIS Sc. Infanzia Buon Pastore.

Il contratto viene sottoscritto tra:

**la delegazione di PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Baldassarri Sandra

e

**la delegazione di PARTE SINDACALE ( R.S.U.)**

Virga Santina	FLC-CGIL
Asioli Alice	FLC-CGIL
Calcagno Barbara	UIL

## SI STIPULA QUANTO SEGUE

### TITOLO I - NORME COMUNI

#### **Art. 1 – Obiettivi del contratto integrativo di Istituto**

1. Il contratto integrativo di Istituto ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale.
2. Il contratto integrativo di Istituto ha l'obiettivo di contribuire ad assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, ponendo attenzione ad incentivare l'impegno e la qualità delle prestazioni, in coerenza con la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
3. Gli obiettivi di qualità e l'efficacia del servizio si realizzano, pertanto, attraverso la partecipazione attiva e consapevole di tutte le componenti, la correttezza e la trasparenza dei comportamenti, il dialogo costruttivo, la reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, la prevenzione e risoluzione dei conflitti, la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale.

#### **Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "S.P. Damiano" di Ravenna, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Per i contenuti non espressamente richiamati nel presente contratto integrativo, si fa riferimento ai contratti collettivi nazionali.
3. Il presente contratto ha durata di norma triennale e, comunque, fino alla stipula del successivo contratto integrativo di Istituto, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili. La parte riguardante le risorse ed i compensi al personale ha validità annuale, nello specifico ha validità per l'a.s.2018-2019.
4. Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione definitiva e da tale giorno sarà pubblicato all'Albo on-line del sito della Scuola.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per accordo tra le parti.

#### **Art. 3 - Interpretazione autentica – Clausole di raffreddamento**

1. E' possibile attivare l'interpretazione autentica delle clausole del contratto, anche su richiesta di una delle parti firmatarie, ai sensi e con le procedure di cui all'art.7 c.2 del CCNL/2018.
2. Relativamente alle clausole di raffreddamento, si rimanda all'art. 8 del CCNL/2018.
3. Il calendario delle relazioni sindacali di istituto viene precisato e pianificato volta per volta. Gli incontri sono convocati d'intesa fra il Dirigente Scolastico e la R.S.U., ferma restando la forma scritta per l'indizione di ogni riunione, con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo e dell'ora dell'incontro.

#### **Art. 4 - Responsabilità disciplinare**

1. Per il personale ATA si rimanda integralmente agli artt. da 10 a 17 del CCNL/2018.
2. Per il personale docente si rimanda integralmente all'art.29 del CCNL/2018.
3. Per favorire l'informazione e la trasparenza dei doveri contrattuali, è inserita nel sito web della scuola (amministrazione trasparente - atti generali), la documentazione relativa alle norme disciplinari per il personale docente e ATA.



## **TITOLO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 5 - Assemblee Sindacali**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL/2018 di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
3. Nel caso di assenza, per sopravvenuta malattia o documentato impedimento, manifestatasi dopo la dichiarazione di partecipazione all'assemblea, non se ne terrà conto ai fini del computo del monte ore individuale.
4. Se l'assemblea è esterna alla scuola, il tempo impiegato per raggiungere il luogo di svolgimento della stessa è considerato nella durata dell'assemblea e, quindi, ai fini del computo del monte ore individuale.
5. I lavoratori dovranno far pervenire la dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea all'Ufficio di segreteria del personale entro e non oltre 24 ore dal ricevimento della comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, per consentire l'organizzazione del servizio e la tempestiva informazione alle famiglie degli alunni.
6. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti all'assemblea, coinvolti da eventuali adattamenti di orari, con almeno 24 ore di anticipo.
7. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se la partecipazione è totale, va assicurata la presenza di n.1 collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale della scuola e di n.1 assistente amministrativo dell'ufficio interessato all'attività amministrativa indifferibile. La vigilanza degli alunni sarà assicurata dai docenti in servizio.
8. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
9. Se l'orario dell'assemblea non coincide con quello del servizio, si dà luogo a recupero per il personale ATA.

### **Art. 6 - bacheca sindacale e documentazione**

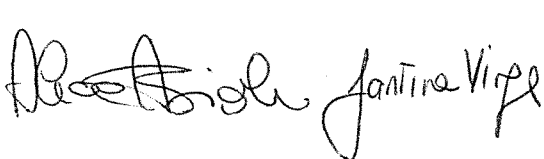
1. La RSU di scuola e i Sindacati dispongono di una bacheca collocata nell'atrio della scuola; gli stessi sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 è escluso da ogni preventiva autorizzazione o controllo da parte del Dirigente Scolastico, ma deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione del materiale inviato dalle strutture sindacali territoriali mediante la pubblicazione nel sito della scuola (Albo on-line-Bacheca sindacale).

### **Art. 7 - Agibilità Sindacale**

1. Ai membri della RSU è consentito comunicare per motivi di carattere sindacale con il personale dell'Istituto solo se libero da impegni di servizio, affinché non sia pregiudicata la normale attività.
2. La comunicazione interna può avvenire verbalmente o mediante scritti e stampati, sia consegnati personalmente, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati in sala insegnante.
3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale, è consentito l'uso gratuito della strumentazione tecnologica, nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica.
4. È riservato all'uso della RSU, in sala insegnante, uno spazio per la raccolta del materiale sindacale.

### **Art. 8 - Contingente A.T.A. in caso di sciopero.**

1. In caso di sciopero totale del personale ATA, vengono assicurati i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - a) svolgimento degli esami e degli scrutini;
  - b) pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.





2. Per lo svolgimento degli esami e degli scrutini il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi individua il nominativo dell'assistente amministrativo e del collaboratore scolastico, verificando prioritariamente le disponibilità e valutando l'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori impiegati sono avvertiti per iscritto almeno 5 giorni prima dello sciopero ed entro il giorno successivo il ricevimento della comunicazione possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile.
3. Per il pagamento degli stipendi il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi garantisce la propria presenza oltre ad individuare un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico. Le modalità di individuazione e di impiego del personale sono analoghe a quelle indicate al punto 2.

#### **Art. 9 - Diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i rappresentanti dei Sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase del procedimento che riguarda il personale coinvolto.

#### **Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

- a. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico, che lo comunica alla RSU medesima.
- b. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, tenendo conto delle esigenze di servizio e fatto salvo l'obbligo della preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico, con almeno due giorni di anticipo.
- c. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni per anno scolastico, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata al Dirigente Scolastico dall'organizzazione sindacale di appartenenza, di norma tre giorni prima dell'effettuazione.

#### **Art. 11- Relazioni sindacali**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - Informazione
  - Confronto
  - Contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Il calendario delle relazioni sindacali viene pianificato volta per volta.
4. Gli incontri sono convocati d'intesa fra il Dirigente Scolastico e la RSU.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare l'odg, il luogo e l'ora dell'incontro.

### **TITOLO III –ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**



#### **Art. 12 - Norme legislative e contrattuali vigenti**

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalle norme legislative e contrattuali vigenti, alle quali si fa riferimento per quanto non espressamente indicato nel presente contratto.

#### **Art. 13 - Soggetti tutelati**

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile

Alice Aiello Fantine Vigore

- esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola.
  4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
  5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
  6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa.

#### **Art. 14- Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
2. Il Dirigente Scolastico designa il RSPP sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
3. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza se presente, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

#### **Art. 15 - Sorveglianza sanitaria**

1. I lavoratori addetti all'attività di assistenti amministrativi sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria, facendo uso di videoterminali.
2. Saranno oggetto di informazione successiva le attività svolte ai fini della sorveglianza sanitaria ed i loro esiti.

#### **Art. 16 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione sulla sicurezza**

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e degli studenti.

#### **Art. 17 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile
2. Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP o il Dirigente Scolastico.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso connesso alla sua funzione.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL/2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **TITOLO IV – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **SEZIONE I – NORME GENERALI**

##### **Art. 18- Calcolo delle risorse**

Con la nota MIUR prot. n. 19270 del 28.09.2018 sono state comunicate le assegnazioni del M.O.F. relative all'a.s. 2018-2019 pari ad € 61.162,42; con nota MIUR n. 21185 del 24/10/2018 sono state comunicate le risorse destinate al Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13

luglio 2015, n. 107 per l'anno scolastico 2018/2019, pari ad € 12.349,71 Lordo Dipendente; ad esse si aggiungono le economie MOF a.s. 2017/2018 pari a € 2.104,40, come di seguito suddivise:

<b>ECONOMIE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>FIS di cui:</b>	<b>€ 972,10</b>
✓ € 356,84 da progetti plesso Damiano;	
✓ € 615,26 fis docenti + ata	
<b>Ore eccedenti</b>	<b>€ 672,18</b>
<b>Ore eccedenti Pratica Sportiva</b>	<b>€ 460,13</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Incarichi Specifici</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.104,40</b>

<b>ASSEGNAZIONI a.s. 2018-2019</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>FIS</b>	<b>€ 36.037,57</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>€ 4.983,65</b>
<b>Incarichi Specifici</b>	<b>€ 2.185,23</b>
<b>Ore Eccedenti</b>	<b>€ 2.381,20</b>
<b>Attività compl. Ed. fisica</b>	<b>€ 1.034,51</b>
<b>Area a rischio</b>	<b>€ 2.190,55</b>
<b>Bonus Docenti</b>	<b>€ 12.349,71</b>
<b>Totale generale mof 2018-2019</b>	<b>€ 61.162,42</b>

Dall'importo FIS assegnato per l'a.s. 2018-2019 vanno decurtati l'indennità di direzione DSGA e l'indennità al sostituto DSGA:

<b><u>IMPORTO FIS (lordo dipendente)</u></b>	<b>€ 36.037,57</b>
<b>TOTALE ASSEGNATO a.s. 2017-2018</b>	
<b>TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE</b>	<b>- € 4.080,00</b>
<b>INDENNITA' SOSTITUTO DSGA</b>	<b>- € 688,00</b>
<b>TOTALE FIS 2018-2019 da contrattare (a cui aggiungere le economie a.s. 2017-2018 di € 972,10)</b>	<b>= € <u>31.269,57</u></b>

- I parametri di calcolo del MOF a.s. 2018-2019 si basano su:

<b>SEDI EROGAZIONE SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>ORGANICO DOCENTI E ATA</b>	<b>111</b>

*Alice Tondelli, Janina Virgo, [Signature]*

- L'organico dell'Autonomia, sul quale calcolare la suddivisione del FIS a.s. 2018-2019 sono i seguenti

<b>DOCENTI S.S.1° GRADO</b>	<b>31</b>
<b>DOCENTI PRIMARIA</b>	<b>48</b>
<b>DOCENTI SCUOLA INFANZIA</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>
<b>ATA</b>	<b>19</b>

**SEZIONE II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.**  
CRITERI GENERALI

**Art. 19 - Criteri generali per la ripartizione delle economie del FIS**

Le risorse FIS disponibili per il personale dell'Istituto, riferite alle economie a.s. 2017-2018, risultano quantificate e ripartite tra il personale docente e ATA dell'I.C. "S.P. Damiano", trattandosi di risorse a loro destinate. Il finanziamento del FIS (assegnazione a.s. 2018-2019 + economie a.s. 17/18) ad oggi risulta essere di € (31.269,57+ 972,10 di cui € 356,84 destinati al plesso Damiano) = 32.241,67

<b>Economie a.s. 2017-2018</b>	<b>DOCENTI 70%</b>	<b>ATA 30%</b>
FIS € 615,26	€ 430,98	€ 184,28
Ore eccedenti € 672,17	€ 672,17	
Prog. plesso Damiano € 356,84	€ 356,84	
Pratica sportiva € 460,13	€ 460,13	
Funzioni Strumen. € 0,00	€ 0,00	
Incarichi Spec. € 0,00		€ 0,00
<b>TOTALI € 2.104,40</b>	<b>€ 1.920,12</b>	<b>€ 184,28</b>

**Art. 20 - Criteri generali per la ripartizione del FIS**

L'importo totale dell'indennità di direzione spettante al DSGA e l'indennità spettante al sostituto dello stesso, come prevista dal CCNL scuola vigente, è detratto dal budget del solo F.I.S. relativo all'a.s. 2018-2019:

	<b>Lordo Dipendente</b>
Indennità Direzione del Direttore SGA	€ 4.080,00
Indennità Direzione Sostituto del Direttore SGA	€ 688,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.768,00</b>

Le risorse F.I.S., comprensive delle economie, disponibili per il personale Docente e ATA per l'a.s. 2018/19, risultano così quantificate e ripartite:

<b>FIS</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>ATA</b>
€ 31.269,57	(70%) € 21.888,70	(30%) € 9.380,87
Economie € 972,10	€ 787,82	€ 184,28
<b>TOTALE € 32.241,67</b>	<b>€ 22.676,52</b>	<b>€ 9.565,15</b>

*Alice Fiori* *Janina Vige* *B. Bluff*

### **Art. 21 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale**

1. Tutte le risorse a disposizione, relative al FIS, alle funzioni strumentali, agli incarichi specifici, ai progetti nazionali e comunitari, sono finalizzate :
  - a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione dell'Offerta Formativa;
  - alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola;
  - a sostenere il miglioramento dei livelli di apprendimento degli studenti con particolare riferimento alle attività di ricerca ed innovazione metodologico-didattica ed organizzativa.
2. Le risorse per referenti di progetti/attività vengono destinate a docenti individuati tra coloro che appartengono allo stesso plesso. L'individuazione avviene in base alle specifiche competenze dei docenti, relativamente alle attività e ai progetti facenti parte del PTOF che si intendono realizzare e in base al budget che ogni plesso ha a disposizione. I progetti e le attività sono indicati all'interno del PTOF. Tali referenti possono anche collaborare con le Funzioni Strumentali.
3. Criterio di ripartizione FIS tra i plessi:

La quota del fondo destinata ai plessi si ottiene sottraendo dal totale del fondo destinato ai docenti, la somma destinata agli incarichi/attività di coordinamento a livello di istituto. Il budget destinato ai plessi è distribuito in maniera proporzionale al numero delle classi presenti nel plesso stesso.
4. I docenti con funzioni di supporto didattico-organizzativo al Dirigente Scolastico, retribuiti con il Fondo, non possono cumulare il compenso per la Funzione Strumentale.
5. Le risorse derivanti dai progetti nazionali e comunitari sono oggetto di informazione relativamente all'ammontare dei fondi erogati per la realizzazione del progetto approvato e ai criteri di attuazione dello stesso. Una apposita sessione di contrattazione sarà effettuata per l'utilizzo dei fondi del progetto destinati al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard.
6. Tutto il personale della Scuola ha diritto ad accedere al Fondo dell'Istituzione Scolastica; è opportuno salvaguardare l'equilibrio tra gli impegni aggiuntivi e l'entità della retribuzione.
7. Le assenze superiori ai 15 giorni consecutivi non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della corresponsione delle somme previste dalla presente contrattazione integrativa. Tali assenze comportano la riduzione proporzionale del compenso previsto se effettuate nel periodo in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione e se effettuate da un sostituto, in quanto il titolare dell'attività aggiuntiva può essere sostituito da altro personale disponibile. In tal caso, il compenso, detratto al titolare, è attribuito al sostituto e la decurtazione del compenso decorre dal primo giorno di assenza.

### **Art. 22 - Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi**

1. Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Per il personale docente, la liquidazione dei compensi sarà a consuntivo e successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione della corrispondenza tra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti. La verifica e la valutazione richiederanno:
  - la presentazione dei verbali per l'accesso al compenso orario di incontri di ricerca/azione effettuati;
  - la presentazione di una relazione sull'attività svolta per l'accesso al compenso forfetario di attività funzionali all'insegnamento;
  - la presentazione del registro e di una relazione per lo svolgimento delle attività di insegnamento.
3. Per il personale ATA, prima di erogare il trattamento economico accessorio occorre accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni esplicitate nel piano delle attività del Direttore dei SGA. La valutazione della qualità delle prestazioni tiene conto dei seguenti parametri:
  - correttezza/completezza e tempi di esecuzione caratterizzanti l'istruttoria e la chiusura delle pratiche (per gli assistenti amministrativi);
  - correttezza/completezza e tempi di esecuzione caratterizzanti l'erogazione dei servizi generali (per i collaboratori scolastici).

*Alice Aiola* *Antonina Virgo*

*B. Boleto*







INCARICHI/ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	NUMERO DOCENTI	QUOTE INDIVIDUALI	QUOTE TOTALI
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO AL DS	4	Coordinatore d'Istituto	€ 1.900,00
		Resp. plesso Infanzia	€ 500,00
		Resp. plesso R.Ricci	€ 900,00
		Resp. plesso Morelli	€ 700,00
UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE	4	€ 200,00	€ 800,00
Coordinatori di classe Scuola Damiano (15 classi)	15	€ 180,00	€ 2.700,00
Docenti Referenti Sicurezza	3	€ 180,00	€ 540,00
Docenti Referenti Sicurezza S.I.	2	€ 90,00	€ 180,00
Animatore digitale	1	€ 350,00	€ 350,00
Referente "Fare Storia con la Storia"	1	€ 140,00	€ 140,00
Referente Cyberbullismo	1	€ 200,00	€ 200,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.910,00</b>
<b>ASSEGNAZIONI AI PLESSI</b>	<b>NUMERO CLASSI/SEZIONI</b>		
Plesso Buon Pastore	6		€ 1.749,09
Plesso Morelli	10		€ 2.915,15
Plesso Ricci	15		€ 4.372,72
Plesso Damiano (4.372,71+356,84)	15		€ 4.729,56
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.766,52</b>
		<b>TOTALE delle ASSEGNAZIONI</b>	<b>€ 22.676,52</b>

**Art. 25 - Ripartizione risorse per professionalità specifiche  
Funzioni Strumentali al P.T.O.F. € 4.983,65 Lordo dipendente**

1. Le parti prendono atto delle determinazioni del collegio dei docenti per l'individuazione e la designazione delle funzioni strumentali.
2. Il finanziamento spettante alla scuola sarà ripartito fra i docenti assegnatari come di seguito indicato:

AREA	NUMERO DOCENTI IMPEGNATI	COMPENSO FORFETTARIO
PTOF	1	€ 553,74
	1	€ 553,74
BES: DSA	1	€ 553,74
	1	€ 553,74
BES: DISABILITA'	1	€ 553,74
	1	€ 553,74
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	1	€ 553,74
	1	€ 553,74

*Alice Froh Janina Virze*  

BES: DISAGIO	1	€ 553,73
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.983,65</b>

**Art. 26 - Ripartizione risorse Aree a rischio**

Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	<b>€ 2.190,55 lordo dipendente</b>	L'individuazione del personale docente destinatario della quota sarà individuato in sede di realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF d'istituto
---	------------------------------------	---

**SEZIONE IV – RIPARTIZIONE MOF  
PERSONALE ATA**

**Art. 27 - Ripartizione risorse per incarichi di natura organizzativa € 9.380,87 + 184,28 =  
€ 9.565,15 lordo dipendente**

<b>Assistenti amministrativi € 2.929,00 lordo dipendente</b>		
TIPO DI ATTIVITÀ intensificazione del lavoro ordinario per:	N° ATA Impegnati	Compenso forfettario
sostituzione colleghi supporto all'attività didattico-organizzativa connessa al POF e al PAA	<b>6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 2.929,00</b>

SUDDIVISO COME SEGUE

	n° ATA impegnati	n° ore/ compenso forfettario	lordo dipendente forfettario
<b>Assistenti Amministrativi</b> intensificazione del lavoro ordinario per:	<b>6 a.a.*</b> (proporzionalmente all'orario di servizio e/o all'esperienza)		
• sostituzione colleghi		14 ore	€ 203,00
		14 ore	€ 203,00
		14 ore	€ 203,00
• supporto all'attività didattico-organizzativa connessa al PTOF e al PAA		12 ore	€ 174,00
		12 ore	€ 174,00
		12 ore	€ 174,00
		4 ore	€ 58,00
			<b>€ 1.189,00</b>

Alice Aiello  
Janina Vige

*[Signature]*

	*di cui 1 a.a a t.d. 36/36 e 1 a.s. a t.d. 12/36		
Attività di gestione organizzativa, in collaborazione con il DSGA, dei Progetti del PTOF	N. 1 a.a.	24 ore	€ 348,00
Attività di gestione organizzativa, in collaborazione con il DSGA, del rinnovo inventariale	N. 1 a.a.	16 ore	€ 232,00
Attività di coordinamento area personale	N. 1 a.a.	20 ore	€ 290,00
Ricostruzione di carriera	N. 1 a.a.	20 ore	€ 290,00
Attività di collaborazione caricamento e rilevazione INVALSI	N. 1 a.a.	20 ore	€ 290,00
Coordinamento dematerializzazione e sito	N. 1 a.a.	20 ore	€ 290,00
<b>Totale parziale</b>			<b>€ 1.740,00</b>
<b>TOTALE suddivisione FIS Ass. Amm. A.S. 2018-2019</b>			<b>€ 2.929,00</b>

TIPO DI ATTIVITÀ	N° ATA Impegnati	Compenso
intensificazione del lavoro ordinario per: sostituzione colleghi assenti		
collaborazione all'attuazione dei progetti e delle attività del POF e del PAA con connesso supporto amministrativo	<b>12 COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€ 2.950,00</b>
assistenza pronto soccorso		

SUDDIVISO COME SEGUE:

<b>Collaboratori Scolastici</b> intensificazione del lavoro ordinario per:	<b>n° ATA impegnati</b>	<b>n° ore/ compenso forfettario</b>	<b>lordo dipendente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sostituzione colleghi assenti</li> <li>collaborazione all'attuazione dei progetti e delle attività del POF e del PAA con connesso supporto amministrativo</li> <li>assistenza pronto soccorso</li> </ul>	<b>N. 12 c.s.</b> (proporzionalmente all'orario di servizio e/o all'esperienza)	n. 10 ore n. 10 ore n. 7 ore n. 10 ore n. 10 ore n. 10 ore n. 10 ore	€ 125,00 € 125,00 € 87,50 € 125,00 € 125,00 € 125,00 € 125,00

*Alice Biondi* *Antonella*

*[Signature]* *[Signature]*

		n. 10 ore n. 10 ore n. 8 ore n. 10 ore	€ 125,00 € 125,00 € 100,00 € 125,00 <b>€ 1.437,50</b>
Consegna/Ritiro POSTA ESTERNA	N. 1 c.s.	n. 10 ore	€ 125,00
Collaborazione segreteria/ sportello e rapporti con l'utenza	N. 1 c.s.	n. 10 ore	€ 125,00
Rilevazioni giornaliere dati mensa (in proporzione al nr. delle classi che ne usufruiscono )	n. 7 c.s.	n. 15 ore n. 15 ore n. 15 ore n. 10 ore n. 10 ore n. 10 ore n. 10 ore	€ 187,50 € 187,50 € 187,50 € 125,00 € 125,00 € 125,00 € 125,00
Referente organizzazione plesso	n. 5 c.s.	n. 4 ore n. 4 ore n. 4 ore n. 2 ore n. 2 ore	€ 50,00 € 50,00 € 50,00 € 25,00 € 25,00
Supporto Amm.vo plesso Damiano	n. 1 c.s.	n. 4 ore	€ 50,00
<b>Totale parziale</b>			<b>€ 1.562,50</b>
<b>TOTALE suddivisione FIS Coll. Scol. A.S. 2018-2019</b>			<b>€ 3.000,00</b>

PROSPETTO SINTETICO RIPARTIZIONE PERSONALE ATA

<b>Assistenti Amministrativi</b>			<b>€ 2.929,00</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>			<b>€ 3.000,00</b>
<b>BUDGET ORE DI STRAORDINARIO PERSONALE ATA</b>	In via previsionale:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 56 ore per i collaboratori scolastici € 700,00</li> </ul>		<b>€ 3.636,15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. 203 ore per gli assistenti amministrativi</li> </ul>		

Alice Fiori Antonia Virgò

B. P. P.

		€ 2.936,15	
<b>TOTALE RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA A.S. 2018-2019</b>			<b>€ 9.565,15</b>

**Art. 28 - Ripartizione per professionalità specifiche**

**Incarichi specifici personale ATA € € 2.185,23 Lordo Dipendente**

1. I destinatari degli incarichi specifici, per ogni profilo professionale, sono indicati nel piano delle attività predisposto dal Direttore dei SGA.
2. Gli incarichi e i compiti vengono attribuiti dal Dirigente Scolastico ai Collaboratori Scolastici e agli Assistenti Amministrativi in base ai seguenti criteri:  
comprovata esperienza nel medesimo incarico/compito;
  - a. professionalità;
  - b. disponibilità degli interessati;
  - c. continuità nel servizio.

I suddetti criteri sono funzionali alla attuazione del P.T.O.F. e alla valorizzazione delle competenze professionali. I criteri suindicati valgono anche per l'individuazione dell'Assistente Amministrativo impegnato nella sostituzione del Direttore dei SGA.

<b>INCARICHI Assistenti Amministrativi</b>	<b>Entità compenso lordo dipendente</b>
<b>3 a.a.:</b>	<b>€ 800,00</b>
(Coordinamento e adempimenti relativi al Dlgs 81/2008)	<b>€ 450,00</b>
(Coordinamento area acquisti)	<b>€ 200,00</b>
(Coordinamento rinnovo inventariale)	<b>€ 150,00</b>

<b>INCARICHI Collaboratori Scolastici</b>	<b>Entità compenso lordo dipendente</b>
<b>N. 8 coll. Scol</b>	<b>€ 1.385,23:</b>
	<i>Proporzionalmente all'orario di servizio.</i>
• ausilio materiale ad alunni H	€ 230,76 € 192,30
• attività curriculari ed extracurriculari	€ 230,76 € 230,76 € 230,76 € 77,26 € 77,25 € 115,38

*Alicettorolo Janine Virgo*

*B. Bluff*

## TITOLO V – NORME GENERALI

### **Art. 29 – Criteri generali**

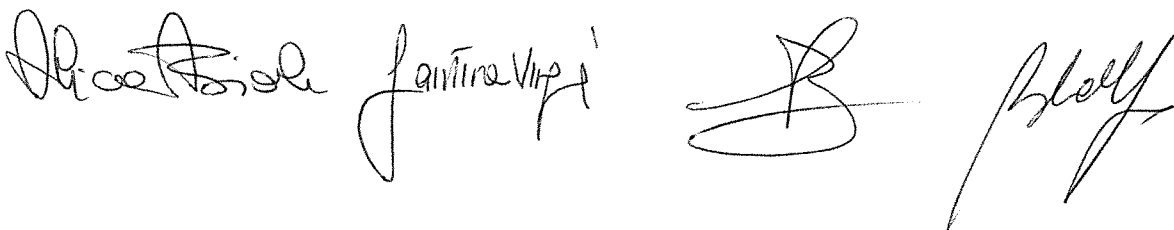
#### **di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse destinate alla formazione del personale per l'a.s. 2018/2019 sono pari a € 3.000,00 e derivano da economie anni precedenti. Tali risorse sono utilizzate per rispondere alle esigenze formative del personale ATA e del personale docente, senza prevedere una preventiva ripartizione tra le due categorie di personale, tra i diversi gradi di scuola e i diversi profili.
2. Qualora l'impegno di spesa sia superiore all'entità delle risorse a disposizione, il Dirigente Scolastico procederà a convocare un incontro con la RSU per il ripristino della compatibilità finanziaria, con l'adozione di specifici criteri.
3. Le risorse sono destinate ad attività formative le cui tematiche siano:
  - coerenti con le finalità e gli obiettivi definiti a livello nazionale, con il PTOF, con il PDM, con la delibera del collegio docenti, con le esigenze emerse durante le riunioni del DSGA con il personale ATA;
  - coerenti con gli adempimenti normativi.

### **Art. 30 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

#### **inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. I settori coinvolti nelle innovazioni tecnologiche sono gli tutti gli uffici: contabilità, alunni, personale, protocollo. Per i criteri di assegnazione del personale ai relativi compiti, si rimanda all'art. 17 punto 5 della presente contrattazione.
2. Hanno una ricaduta sul lavoro le seguenti prestazioni richieste al personale amministrativo e derivanti dall'applicazione delle innovazioni tecnologiche:
  - adempimenti legati all'aggiornamento del sito web istituzionale;
  - esecuzione di progetti del PTOF che richiedono il ricorso a processi di informatizzazione;
  - adempimenti legati alla gestione del personale, a supporto dell'attività scolastica.
3. Per la realizzazione delle suddette attività vengono destinate le seguenti risorse:  
da FIS € 1.218,00  
Le parti concordano di assegnare le quote di cui al punto 3 come di seguito indicato:  
adempimenti legati all'aggiornamento del sito web istituzionale € 290,00  
esecuzione di progetti del PTOF che richiedono il ricorso a processi di informatizzazione € 348,00  
adempimenti legati alla gestione del personale, a supporto dell'attività scolastica € 580,00
4. Qualora dovessero sopraggiungere impreviste attività inerenti le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, il Dirigente Scolastico convocherà un apposito incontro con la RSU per contrattarne i riflessi sul lavoro del personale amministrativo.



**Art. 31 – Criteri generali**  
**per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**  
**ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente**  
**ai sensi dell'art. 1 c.127 della Legge 10772015**

1. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono rivolti a tutti i docenti dell'I.C., a tempo determinato, indeterminato e ai docenti neoassunti.
2. Sulla base dei criteri adottati dal Comitato per la Valutazione, i docenti effettuano un'autovalutazione, su base volontaria, utilizzando i format elaborati dallo stesso Comitato e fornendo il riscontro documentale con autodichiarazione.
3. Tenuto conto dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'I.C., i compensi sono ripartiti tra il personale docente di scuola primaria e di scuola secondaria nella misura del 30% dei docenti in servizio presso questo I.C.
4. I compensi sono altresì ripartiti in fasce, con quote differenziate assegnate a ciascuna fascia in base al numero di aree/descrittori interessati dall'azione del docente. Le quote assegnate non possono essere inferiori a € 200,00.
5. Non è oggetto di valorizzazione l'ordinaria diligenza che tutti i docenti devono porre in essere quotidianamente. Le attività oggetto di valorizzazione sono individuate dal Comitato per la valorizzazione dei docenti sulla base dell'art.1 c.129 punto 3.

**Art. 32 – Criteri per l'individuazione**  
**di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita**  
**per il personale ATA**

1. Tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, del piano delle attività proposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico e della dotazione organica di personale ATA, si consente la fruizione delle fasce di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  - Personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 della Legge n.104/92).
  - Personale che assiste un familiare in condizioni di handicap grave.
  - Personale con gravi problemi di salute propri o di un familiare.
  - Personale con necessità dettate da esigenze di trasporto.
  - Personale con documentate difficoltà personali e/o familiari.
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà far slittare il proprio turno lavorativo nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio con altro dipendente di eguale qualifica.
3. La fruizione della flessibilità oraria deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, previa acquisizione del parere favorevole del Direttore SGA.

**Art. 33 – Criteri generali**  
**per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro**  
**in orario diverso da quello di servizio**

1. Fatto salvo le comunicazioni che vengono inserite nell'albo on line e in amministrazione trasparente all'interno del sito web della Scuola, nel rispetto della normativa vigente, tutte le comunicazioni rivolte al personale docente e ATA per esigenze di servizio avvengono tramite invio all'indirizzo mail fornito dal dipendente, nel momento dell'assunzione in servizio presso l'I.C.
2. Da tali comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se inviate dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
3. In caso di necessità ed urgenza, per esigenze di servizio, il dipendente può essere contattato anche telefonicamente, ai recapiti forniti dallo stesso, entro le ore 19.00 dal lunedì al venerdì ed entro le ore 14.00 nella giornata del sabato.
4. Presso ogni sede scolastica appartenente all'I.C. è disponibile almeno una postazione internet ad uso del personale.

Alice Anzidei  
Jantine Virgà

B  
P





## TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 34 - Clausola di salvaguardia**

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione Scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 (*"I contratti collettivi sono corredati da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo con apposite clausole la possibilità di prorogare l'efficacia temporale del contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione parziale o totale in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa."*).
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Ravenna, 14/03/2019

 Alice Biondi  
 Fantina Virgo




**RIPARTIZIONE FIS 2018/2019**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PIER DAMIANO

**ELENCO PROGETTI**

- CRITERI:** - individuazione di progetti aventi come destinatari il maggior numero di studenti e di classi  
 - individuazione di progetti legati a concorsi e vincitori di premi  
 - attività di organizzazione e coordinamento

TITOLO	DOCENTI COINVOLTI	ORE A €17.50	TOTALE ORE
Predisposizione orario plesso e coordinamento con la segreteria per sostituzione docenti assenti	1 DOCENTE	25 - €437.50	25
Coordinamento comunicazioni segreteria/docenti	1 DOCENTE	15 - €262.50	15
Referente strumentazione informatica	1 DOCENTE	15 - €262.50	15
<b>AREA INCLUSIONE, CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>			
Nei luoghi della memoria. In collaborazione con ANPL.	1 DOCENTE	10 - €175.00	10
Organizzazione mostra Punti di Luce Carabayllo	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
<b>AREA LINGUISTICO ESPRESSIVA</b>			
Io leggo perché	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
Il Giralibro	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
Biblioteca	1 DOCENTE (coordinatore)	5 - €87.50	85
	6 DOCENTI (catalogazione)	80 - €1400.00	
FAI - Aspiranti Ciceroni	1 DOCENTE	2 - €35.00	6
	1 DOCENTE	2 - €35.00	
	1 DOCENTE	2 - €35.00	

*Alicia* *Janina VHP*

*B* *Boff*

TITOLO	DOCENTI COINVOLTI	ORE A €17.50	TOTALE ORE
Nutrimenti per la crescita	1 DOCENTE 2 ore 1 DOCENTE 3 ore	5 - €87.50	5
Laboratorio strumentale	1 DOCENTE	12 - € 210	12
Madrelingua spagnolo	1 DOCENTE	2 - €35.00	6
Madrelingua francese	1 DOCENTE	2 - €35.00	
Madrelingua inglese	1 DOCENTE	2 - €35.00	
Certificazione Ket	1 DOCENTE (organizzazione)	5 - € 87.50	23
	1 DOCENTE (vigilanza)	6 - €105.00	
	1 DOCENTE (vigilanza)	6 - €105.00	
	1 DOCENTE (vigilanza)	6 - €105.00	
Language games	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
<b>AREA TECNICO SCIENTIFICA E LOGICO-MATEMATICA</b>			
Marinando Sbarca a scuola	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
Riciclandino organizzazione	1 DOCENTE	2 - €35.00	2
<b>AREA TECNICO CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>			
Continuità classi prime	1 DOCENTE	4 - €70.00	23
	1 DOCENTE	4 - €70.00	
	1 DOCENTE	2 - €35.00	
	1 DOCENTE	3 - €52.50	
	1 DOCENTE	3 - €52.50	
	1 DOCENTE	2 - €35.00	
	1 DOCENTE	1 - €17.50	
	1 DOCENTE	1 - €17.50	

*Alcristina Jantina Virga*

*[Signature]*

TITOLO	DOCENTI COINVOLTI	ORE A €17.50	TOTALE ORE	
	1 DOCENTE	2 - €35.00	36	
	1 DOCENTE	2 - €35.00		
	1 DOCENTE	2 - €35.00		
	1 DOCENTE	3 - €52.50		
	1 DOCENTE	1 - €17.50		
	1 DOCENTE	2 - €35.00		
	1 DOCENTE	4 - € 70.00		
Flessibilità	Da individuare	21 - € (350 + 4,56) = € 354,56 (compenso forfettario)		21
<b>TOTALI: QUOTA PLESSO E ORE</b>		<b>TOTALE QUOTA PLESSO</b> <b>271 - €4729.56</b>		<b>TOTALE ORE 271</b>

*Alcega* *Janina Virgi*

*[Signature]*

**SUDDIVISIONE FONDO DI ISTITUTO**  
**SCUOLA PRIMARIA "R.RICCI" a.s. 2018/2019**  
**EURO 4.372,72**

COMMISSIONI/ INCARICHI	N. INSEGNANTI	N. ore a 17,50 €
<b>AREA LINGUISTICO ESPRESSIVA</b>		
“Navigando tra i libri” Biblioteca	Tot. 5 docenti 4 x 10 ore 1 x 14 ore	54
“Espressività” Festa di fine anno scolastico	Tot. 5 docenti 4 x 8 ore 1 x 18 ore	50
“Mondoricci” Progettazione e stesura del giornalino di plesso	Tot. 4 docenti 3 x 8 ore 1 x 10 ore	34
Referente progetti di educazione fisica e palestra	1 docente 1 x 6 ore Compenso forfettario	6

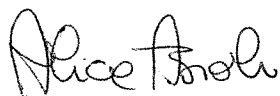
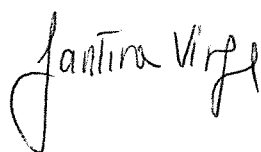
*Janina Virzi*

*Alice Biondi*

*[Signature]*

**AREA TECNICO SCIENTIFICA E LOGICO MATEMATICA**

“Computer in azione”	Tot. 5 docenti 2 x 22 ore 2 x 10 ore 1 x 14 ore	78
“Orto in condotta”	Tot. 8 docenti 7 x 2 ore 1 x 12 ore	26
Referente progetto “La classe meno sprecona”	1 docente 1 x 2 ore	2
<b>TOTALE</b>		<b>250 ORE</b>
		<b>250 ORE</b> (di cui n. ore 249 a € 17.50 + n. 1 ora a € 15, 22 compenso forfettario)
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4372, 72</b>



**RENDICONTAZIONE ORE DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO ASSEGNATO  
ALLA SCUOLA PRIMARIA MORELLI**

Progetti	Docenti coinvolti	n. ore	Tot. ore
<b>AREA INCLUSIONE</b>			
Piccoli cittadini crescono	DOCENTE	4	4
Bambini farfalla progetto di solidarietà	DOCENTE	10	10
<b>AREA LINGUISTICO ESPRESSIVA</b>			
Leggere che bello	DOCENTE	10	80
	DOCENTE	10	
	DOCENTE	12	
	DOCENTE	10	
	DOCENTE	3	
	DOCENTE	7	
	DOCENTE	5	
	DOCENTE	7	
	DOCENTE	4	
DOCENTE	12		
Let's learn and have fun!	DOCENTE	4	4
Imparare per gioco	DOCENTE	9 (compenso forfettario)	9 (compenso forfettario di € 150,15)
<b>AREA TECNICO SCIENTIFICA</b>			
Bambini 2.0	DOCENTE	15	15
e-Twinning	DOCENTE	10	41
	DOCENTE	10	
	DOCENTE	5	
	DOCENTE	8	
	DOCENTE	8	
Osservo riciclo e rispetto il Pianeta	DOCENTE	4	4
<b>Totale</b>	€ 2915,15		<b>167*</b>

**TOT. n. ore 167\*** (di cui n. ore 166 a € 17,50 + n. 1 ora € 10,15 )

*Jantine Vulp*     *Alice Biondi*     *[Signature]*     *[Signature]*



SCUOLA INFANZIA BUON PASTORE – VIA PATUELLI - VIA CANALAZZO  
 RIPARTIZIONE FIS 2018/2019 (preventivo)

SCHEDE PROGETTO	NUMERO DOCENTI	NUMERO ORE
Area linguistico - espressiva FESTA A PORTE APERTE DI INGLESE	7	20
FESTA A PORTE APERTE DI MUSICA	14	36

Alice Sorola

Janina Vipe




SCUOLA IN MOVIMENTO	1	6
PROGETTO BIBLIOTECA	1	10
Area Continuità - Orientamento		
PROGETTO CONTINUITA'	4	12
Area Logico – Matematica e Tecnico – Scientifica		
PROGETTO HERA	1	4 (di cui 1 ora € 16,59 compenso forfettario)
Area Inclusione, Cittadinanza e Costituzione		
PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	6	9
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE</b>	<b>NOMI DOCENTI</b>	<b>NUMERO ORE</b>
RESPONSABILE MENSA	1	3
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tot. n. ore 100 = n. 99 ore + n. 1 ora (compenso forfettario € 16,59)

€ 1732,50 + € 16,59=

TOT. € 1.749,09

RAVENNA 23/01/2019

Janina Viri 