

**Istituto Comprensivo Statale  
"S.P. Damiano"**



**A.S. 2016-2017**





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.P.DAMIANO"  
di Istruzione dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale Luigi Cilla, 8 – 48123 Ravenna  
Tel. 0544/30324 – 214785 – fax 0544/216048  
Cod. Min. : RAIC824004 - Codice fiscale: 92080720391  
e-mail: RAIC824004@ISTRUZIONE.IT - Legalmail: RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo n° 1166 / 02-09

Ravenna, 05-04-2017

**Oggetto:** Contratto Collettivo Integrativo di Istituto – Verbale di sottoscrizione

Il giorno **5 aprile 2017** alle ore **8,30** presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto dell'Istituto Comprensivo "S.P. Damiano".

Il Contratto Integrativo di Istituto dell'Istituto Comprensivo "S.P.Damiano" è sottoscritto da:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Baldassarri Sandra

**PARTE SINDACALE**

**R.S.U.**

Virga Santina FLC-CGIL

Borsi Susanna FLC-CGIL

Gubinelli Stefania CISL

- ALLA LUCE** del quadro contrattuale e legislativo attualmente vigente;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 14207 del 30.09.2016 con la quale si comunicava l'assegnazione per gli istituti contrattuali relativi al periodo settembre-dicembre 2016 e al periodo gennaio-agosto 2017, a seguito dell'intesa siglata tra OO.SS. e MIUR il 24.06.2016;
- RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica debba assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- RITENUTO** indispensabile contemperare l'interesse dei singoli dipendenti con l'esigenza costituzionalmente sancita di garantire il buon andamento dell'Istituzione Scolastica, ponendo attenzione ad incentivare l'impegno e la qualità delle prestazioni;
- CONSIDERATO** che il presente contratto integrativo di istituto rappresenta una conferma, delle esperienze di contrattazione integrativa di istituto degli anni precedenti;
- CONSIDERATO** che il presente contratto integrativo di istituto rappresenta la conferma del rispetto delle prerogative esercitate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei SGA in merito all'organizzazione degli Uffici, in relazione al rispetto delle competenze previste per gli OO.CC scolastici e alla specifica informazione alla RSU,

## **SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "S.P. Damiano" di Ravenna, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Per i contenuti non espressamente richiamati nel presente contratto integrativo, si fa riferimento ai contratti collettivi nazionali.
3. Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2016/2017 e, comunque, fino alla stipula del successivo contratto integrativo di Istituto.
4. Gli effetti del contratto decorrono dalla data in cui viene stipulato in via definitiva e da tale data sarà pubblicato all'Albo on-line del sito della Scuola.





5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per accordo tra le parti

### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Le parti non devono intraprendere iniziative unilaterali.
4. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
5. In caso di mancato accordo fra le parti si applica la normativa vigente relativa alla procedure di raffreddamento.

### **Art. 3 - Responsabilità disciplinare**

1. Per garantire l'informazione, la trasparenza e la condivisione di tutto il personale dei doveri contrattuali, è inserita nel sito web della scuola la documentazione relativa alle norme disciplinari per il personale docente e ATA.
2. Il presente contratto recepisce la seguente normativa vigente: CCNL 2006/2009, D.Lgs.165/2001, D.Lgs. 150/2009, D.Lgs n.141/2011, Legge n. 107/2015.

## **TITOLO II - RELAZIONI e DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 - Rapporti tra Dirigente Scolastico e RSU**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a) Contrattazione integrativa
  - b) Informazione preventiva
  - c) Informazione successiva
  - d) Interpretazione autentica, come da art. 3.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Il calendario delle relazioni sindacali di istituto viene precisato e pianificato volta per volta.
4. Gli incontri sono convocati d'intesa fra il Dirigente Scolastico e la R.S.U.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare l'odg, il luogo e l'ora dell'incontro.

#### **Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali e legislative vigenti.
2. In allegato al presente contratto vengono riportate le materie relative alla gestione del rapporto di lavoro, oggetto di condivisione tra le parti. (Allegato 1)
3. Sono oggetto di informazione preventiva e successiva le materie previste dalle norme vigenti.



4. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 (*"I contratti collettivi sono corredati da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo con apposite clausole la possibilità di prorogare l'efficacia temporale del contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione parziale o totale in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa."*).

## CAPO II – DIRITTI SINDACALI

### Art. 6 - Assemblee Sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.
3. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o impedimento, manifestatasi dopo la dichiarazione di partecipazione, non se ne terrà conto nel calcolo per il monte ore.
4. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari con almeno 24 ore di anticipo.
5. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché delle attività amministrative indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
6. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 7 - bacheca sindacale e documentazione

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale collocata nell'atrio della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 è escluso da ogni preventiva autorizzazione o controllo da parte del Dirigente Scolastico, ma deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione del materiale inviato dalle strutture sindacali territoriali mediante la pubblicazione nel sito della scuola o tramite e-mail.

### Art. 8 - Agibilità Sindacale

1. Ai membri della R.S.U e delle organizzazioni sindacali rappresentative è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.
2. La comunicazione interna può avvenire verbalmente o mediante scritti e stampati, sia consegnati personalmente sia messi a disposizione dei lavoratori interessati in sala docenti e/o in segreteria.
3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi, nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica.
4. È riservato all'uso della R.S.U., in sala insegnante, uno spazio per la raccolta del materiale sindacale.





### Art. 9 - Contingente A.T.A. in caso di sciopero.

1. In caso di sciopero totale del personale A.T.A., vengono assicurati i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - a) Svolgimento degli esami e scrutini finali;
  - b) pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.
2. Per lo svolgimento degli esami e degli scrutini il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi individua il nominativo dell'assistente amministrativo e del collaboratore scolastico, verificando prioritariamente le disponibilità e valutando l'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori impiegati sono avvertiti per iscritto almeno 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo il ricevimento della comunicazione possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile.
3. Per il pagamento degli stipendi il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi garantisce la propria presenza oltre ad individuare un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico. Le modalità di individuazione e di impiego del personale sono analoghe a quelle indicate al punto 2.

### Art. 10 - Diritto di accesso agli atti

1. La R.S.U. e i rappresentanti dei Sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto di accesso agli atti in ogni fase del procedimento che riguarda il personale coinvolto.

### Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

- a. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
- b. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- c. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

## TITOLO III – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I – NORME GENERALI

#### Art. 12 - Calcolo delle risorse

Con la note MIUR prot. n. 14207 del 30.09.2016 sono state comunicate le assegnazioni del M.O.F. relative al periodo settembre-dicembre 2016 pari ad € 14.613,11 ed al periodo gennaio-agosto 2017 pari ad € 29.226,22; ad esse si aggiungono le economie F.I.S. al 31/08/2016 pari a € 3.347,28, come di seguito suddivise:

ECONOMIE	IMPORTO
<b>FIS di cui:</b>	<b>€ 622,76</b>
✓ € 73,61 decurtazione per malattia a.a.;	
✓ € 185,44 economie docenti*	
✓ € 168,31 straordinario personale ATA	
✓ € 195,40 indennità sostituto DSGA	
<b>Ore eccedenti</b>	<b>€ 366,34</b>

B.S. 

Ore eccedenti Pratica Sportiva	€ 1.212,11
Funzioni Strumentali	€ 436,51
Incarichi Specifici	€ 300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2937,72</b>

ASSEGNAZIONE SETTEMBRE-DICEMBRE 2016	IMPORTO
FIS	€ 11.564,90
Funzioni Strumentali	€ 1.629,51
Incarichi Specifici	€ 647,08
Ore Eccedenti	€ 771,62

ASSEGNAZIONE GENNAIO – AGOSTO 2017	IMPORTO
FIS	€ 23.129,81
Funzioni Strumentali	€ 3.259,02
Incarichi Specifici	€ 1.294,15
Ore Eccedenti	€ 1.543,24

RIEPILOGANDO:

<b>IMPORTO FIS (lordo dipendente) TOTALE ASSEGNATO a.s. 2016-2017</b>	<b>€ 34.694,71</b>
<b>TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE</b>	<b>- € 3.900,00</b>
<b>INDENNITA' SOSTITUTO DSGA</b>	<b>- € 677,00</b>
<b>TOTALE FIS da contrattare</b>	<b>= € 30.117,71</b>

ASSEGNAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI a.s. 2016-2017	IMPORTO
Funzioni Strumentali	€ 4.888,53
Incarichi Specifici	€ 1.941,23

B.S. 

<b>Ore Eccedenti</b>	<b>€ 2.314,86</b>
----------------------	-------------------

- L'assegnazione del finanziamento per le attività complementari di educazione fisica per l'a.s. 2016-2017 è:

<b>Attività Complementare Educazione Fisica</b>	<b>€ 1194,22</b>
---	------------------

- I parametri di calcolo del MOF a.s. 2016-2017 si basano su:

<b>SEDI EROGAZIONE SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>ORGANICO DOCENTI E ATA</b>	<b>105</b>

- L'organico dell'Autonomia, sul quale calcolare la suddivisione del FIS a.s. 2016-2017 sono i seguenti

<b>DOCENTI S.S.1° GRADO</b>	<b>30</b>
<b>DOCENTI PRIMARIA</b>	<b>45</b>
<b>DOCENTI SCUOLA INFANZIA</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>87</b>

<b>ATA</b>	<b>18</b>
------------	-----------

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.  
SEZIONE I – CRITERI GENERALI**

**Art. 13 - Criteri generali per la ripartizione delle economie del FIS**

Le risorse FIS disponibili per il personale dell'Istituto, riferite alle economie a.s. 2015-2016, risultano quantificate e ripartite tra il personale docente e ATA dell'I.C. "S.P. Damiano", trattandosi di risorse a loro destinate.

Il finanziamento del FIS (assegnazione a.s. 2016-2017 + economie a.s. 15/16) ad oggi risulta essere di € (30.117,71 + 622,76+ 436,51+ 300,00) = 31.476,98

<b>Economie a.s. 2016-2017</b>	<b>DOCENTI 70% (solo FIS)</b>	<b>ATA 30% (solo FIS)</b>
FIS € 622,76	€ 435,932	€ 186,82
Ore eccedenti € 366,34	€ 366,34	
Pratica sportiva € 1.212,11	€ 1.212,11	
Funzioni Strumen. € 436,51	€ 436,51	
Incarichi Spec. € 300,00		€ 300,00

B.S. 



#### Art. 14 - Criteri generali per la ripartizione del FIS

L'importo totale dell'indennità di direzione spettante al DSGA e l'indennità spettante al sostituto dello stesso, come prevista dal CCNL del 29/11/2007 e dalla sequenza contrattuale del personale ATA, è detratto dal budget del solo F.I.S. relativo all'a.s. 2016-2017:

	<b>Lordo Dipendente</b>
Indennità Direzione del Direttore SGA	€ 3.900,00
Indennità Direzione Sostituto del Direttore SGA	€ 677,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.577,00</b>

Le risorse F.I.S., comprensive delle economie, disponibili per il personale Docente e ATA per l'a.s. 2016/17, risultano così quantificate e ripartite:

	<b>FIS</b>	<b>DOCENTI 70%</b>	<b>ATA 30%</b>
	€ 30.117,71	€ 21.082,40	€ 9.035,31
Economie	€ 622,76	€ 435,93	€ 186,83
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.740,47</b>	<b>€ 21.518,33</b>	<b>€ 9.222,14</b>

***E' STATO DELIBERATO IN ASSEMBLEA SINDACALE CHE SIA LE ECONOMIE A.S. 15/16 DEI DOCENTI, RELATIVE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI (€ 436,51), CHE LE ECONOMIE DEL PERSONALE ATA, RELATIVE AGLI INCARICHI SPECIFICI VENGANO SPESE ALL'INTERNO DEL FIS A.S. 16/17. PERTANTO, RIEPILOGANDO:***

	<b>DOCENTI</b>	<b>ATA</b>
FIS € 30.740,47	€ 21.518,33	€ 9.222,14
Economie funzione strumentale	€ 436,51	
Economie Ata incarichi specifici		€ 300,00
<b>TOTALE € 31.476,98</b>	<b>21.954,84</b>	<b>9522,14</b>

#### Art. 15 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale

1. Tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione dell'Offerta Formativa.
2. Le risorse disponibili sono, inoltre, finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola. Le risorse sono utilizzate anche per le attività di ricerca ed innovazione metodologico-didattica ed organizzativa, necessarie a rispondere al miglioramento dei livelli di apprendimento degli studenti.
3. Le risorse per referenti di progetti/attività vengono destinate a docenti individuati tra coloro che appartengono allo stesso plesso. L'individuazione avviene in base alle specifiche esigenze dei docenti, relativamente alle attività e ai progetti che si intendono realizzare e al budget che ogni plesso ha a disposizione. I progetti e le attività sono indicati all'interno delle aree tematiche previste dal PTOF. Tali referenti possono anche collaborare con le Funzioni Strumentali.
4. Criteri di ripartizione FIS tra i plessi: il budget è distribuito in maniera proporzionale al numero delle classi presenti nel plesso.

5. La quota del fondo destinata ai plessi si ottiene sottraendo la somma destinata ai collaboratori del Dirigente Scolastico con funzioni di supporto organizzativo e didattico, al NIV dal totale del fondo destinato ai docenti.
6. I docenti coadiuvano il Dirigente Scolastico, retribuiti con il Fondo, non possono cumulare il compenso per la Funzione Strumentale.
7. Tutto il personale della Scuola, resosi disponibile, ha diritto ad accedere al Fondo dell'Istituzione Scolastica; è opportuno salvaguardare l'equilibrio tra gli impegni aggiuntivi e l'entità della retribuzione.
8. Le assenze superiori ai 15 giorni consecutivi non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della corresponsione delle somme previste dalla presente contrattazione integrativa. Tali assenze comportano la riduzione proporzionale del compenso previsto se effettuate nel periodo in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione e se effettuate da un sostituto, in quanto il titolare dell'attività aggiuntiva può essere sostituito da altro personale disponibile. In tal caso, il compenso, detratto al titolare, è attribuito al sostituto. La decurtazione del compenso decorre dal primo giorno di assenza.

#### **Art. 16 - Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi**

1. Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Per il personale docente, la liquidazione dei compensi sarà a consuntivo e successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione della corrispondenza tra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti. La verifica e la valutazione richiederanno la presentazione dei verbali degli incontri per l'accesso al compenso orario del Fondo; la presentazione, di una sintetica relazione dell'attività svolta in riferimento all'incarico assunto per l'accesso al compenso forfetario (incarichi organizzativi); la presentazione, al termine dell'attività, dei relativi registri e di una relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi (attività di insegnamento).
3. Per il personale ATA, prima di erogare il trattamento economico accessorio occorre accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni esplicitate nel piano delle attività del Direttore dei SGA. La valutazione della qualità delle prestazioni tiene conto dei seguenti parametri: correttezza/completezza e tempi di esecuzione caratterizzanti l'istruttoria e la chiusura delle pratiche (per gli assistenti amministrativi); correttezza/completezza e tempi di esecuzione caratterizzanti l'erogazione dei servizi generali (per i collaboratori scolastici).
4. Ai docenti di educazione fisica impegnati nell'attività di avviamento alla pratica sportiva sarà corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate, fino a concorrenza dello specifico finanziamento ministeriale.
5. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
6. Per particolari attività il Dirigente Scolastico - sentito il Direttore dei SGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
7. Il pagamento dei compensi dovrà avvenire entro e non oltre il 31 agosto dello stesso anno scolastico, tramite il sistema del cedolino unico, solo a seguito dell'effettiva erogazione del saldo MOF spettante a questa Istituzione Scolastica.
8. La documentazione relativa all'attuazione della contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse, sarà a disposizione della RSU.
9. Eventuali economie, all'interno delle quote stanziare per il personale docente e ATA, saranno distribuite nell'anno scolastico in corso per fronteggiare sopraggiunte necessità, verificatesi nei rispettivi ambiti ad oggi non prevedibili e preventivabili. Al termine dell'a.s. RSU e DS si incontreranno per decidere l'utilizzo delle economie nell'a.s. in corso o successivo.

#### **Art. 17 - Prestazioni aggiuntive personale ATA (straordinario, intensificazione)**

B.S.   



1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Direttore dei SGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. È istituita la banca delle ore del personale ATA: un conto personale in ore che il lavoratore può alimentare con ore aggiuntive di lavoro e da cui può attingere per esigenze personali, permessi brevi, ritardi, chiusure prefestive.
4. L'istituzione scolastica predisporrà mensilmente il riepilogo dei crediti e/o dei debiti orari relativo ad ogni dipendente, che sarà consegnato all'interessato su richiesta.
5. Il personale destinatario della prestazione aggiuntiva è individuato dal Direttore dei SGA sentito il Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Disponibilità espressa dal personale.
  - b) Specifica competenza in relazione alle attività e/o ai progetti da svolgere.
  - c) Rotazione secondo l'ordine alfabetico.
6. Il criterio espresso alla lettera c) del punto 5 del presente articolo sarà utilizzato sia per salvaguardare il funzionamento del servizio qualora la disponibilità del personale risulti insufficiente a coprire le esigenze, sia per distribuire in maniera omogenea le prestazioni aggiuntive tra il personale dichiaratosi disponibile.
7. Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo devono essere oggetto di formale autorizzazione da parte del Direttore dei SGA e, se richieste dal personale per esigenze di servizio, devono essere preventivamente formalizzate dallo stesso personale. Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario lavorativo senza la preventiva autorizzazione non potrà essere recuperato o retribuito.
8. L'individuazione del personale amministrativo e ausiliario alle attività che costituiscono intensificazione, avviene mediante formale incarico scritto ed è regolata dai seguenti criteri:
  - a) Disponibilità espressa dal personale.
  - b) Specifica competenza in relazione alle attività e/o ai progetti da svolgere.
  - c) Rotazione secondo l'ordine alfabetico.
9. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
10. È fatto divieto riconoscere una prestazione di lavoro sia come aggiuntiva, sia come intensificazione.

B.S. & M. B.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.  
SEZIONE II – PERSONALE DOCENTE**

**Art. 18 - Ripartizione risorse per incarichi e progetti € 21518,33+436,51 (Economie Funzioni Strumentali 15/16) = 21.954,84 Lordo dipendente**

<b>INCARICHI/ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>	<b>QUOTE INDIVIDUALI</b>	<b>QUOTE TOTALI</b>
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO AL DS	6	Coordinatore d'Istituto	€ 2.000,00
		Resp. Plesso Damiano	€ 1.100,00
		Resp. plesso Infanzia	€ 500,00
		Resp. plesso R.Ricci	€ 900,00
		Resp. plesso Morelli	€ 700,00
UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE	3	€ 200,00	€ 600,00
Coordinatori di classe Scuola Damiano (15 classi)	15	€ 180,00	€ 2.700,00
Coordinatori dipartimenti	11	€ 170,00	€ 1.870,00
Docenti Referenti Sicurezza	3	€ 180,00	€ 540,00
Docenti Referenti Sicurezza S.I.	2	€ 90,00	180,00
Tutor	3	€ 200,00	€ 600,00
Referente migranti	1	€ 140,00	€ 140,00
Animatore digitale	1	€ 450,00	€ 450,00
Ricerca – azione: stesura progetti potenziamento	8	€ 35,00	€ 280,00
Ricerca – azione: curriculum competenze trasversali	6	€ 105,00	€ 630,00
Referente “Fare Storia con la Storia”	1	140,00	140,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.330,00</b>
<b>ASSEGNAZIONI AI PLESSI</b>	<b>NUMERO CLASSI/SEZIONI</b>		
Plesso Buon Pastore	6		€ 1125,24
Plesso Morelli	10		€ 1874,90
Plesso Ricci	15		€ 2812,35
Plesso Damiano	15		€ 2812,35
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.624,84</b>
		<b>TOTALE delle ASSEGNAZIONI</b>	<b>€ 21.954,84</b>

B.S. 

**Art. 19 - Ripartizione risorse per professionalità specifiche**

**Funzioni Strumentali al POF € 4.888,53**

1. Le parti prendono atto delle determinazioni del collegio dei docenti per l'individuazione e la designazione delle funzioni strumentali.
2. Il finanziamento spettante alla scuola sarà ripartito fra i docenti assegnatari

<b>AREA</b>	<b>NUMERO DOCENTI IMPEGNATI</b>	<b>COMPENSO FORFETTARIO</b>
<i>OFFERTA FORMATIVA</i>	1	611,06
	1	611,06
<i>INCLUSIONE DSA</i>	1	611,06
	1	611,06
<i>INCLUSIONE DISABILITA'</i>	1	611,06
	1	611,06
<i>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</i>	1	611,06
	1	611,06
<b>TOTALE</b>		<b>4.888,48</b>

**CAPO II – UTILIZZAZIONE  
DEL F.I.S.  
SEZIONE III – PERSONALE ATA**

**Art. 20 - Ripartizione risorse per incarichi di natura organizzativa € 9.222,14 +300,00 lordo  
dipendente= € 9.522,14**

B.S. 



**Assistenti amministrativi € 3050,50 lordo dipendente**

TIPO DI ATTIVITÀ intensificazione del lavoro ordinario per:  sostituzione colleghi  supporto all'attività didattico-organizzativa connessa al POF e al PAA	N° ATA Impegnati  8 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Compenso forfettario  <b>€ 3050,50</b>
--	---	--

SUDDIVISO COME SEGUE

	n° ATA impegnati	n° ore/ compenso forfettario	lordo dipendente forfettario
<b>Assistenti Amministrativi</b> intensificazione del lavoro ordinario per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione colleghi</li> <li>• supporto all'attività didattico-organizzativa connessa al POF e al PAA</li> </ul>	<b>7 a.a.*</b>  (proporzionalmente all'orario di servizio e/o all'esperienza)  *Tra gli a.a. viene inclusa anche una docente ex art. 514, utilizzata presso la segreteria	14 ore 14 ore 12 ore 12 ore 12 ore 8 ore Comp. forfettario	€ 203,00 € 203,00 € 174,00 € 174,00 € 174,00 € 116,00 <u>€ 174,00</u> <b>€ 1.218,00</b>
Coordinamento Progetti POF	N. 1 a.a.	15 ore	€ 217,50
Segnalazione manutenzione edifici e arredi scolastici	N.1 art. 514	Compenso Forfettario	€ 300,00
Ricostruzione di carriera	N. 1 a.a.	30 ore	€ 435,00
Compilazione PRATICHE TRAMITE PASSWEB/INPS	N. 1 a.a.	10 ore	€ 145,00
Coordinamento istruzione acquisti	N. 1 a.a.	15 ore	€ 217,50
Coordinamento avviamento dematerializzazione	N. 1 a.a.	15 ore	€ 217,50

B.S. 

<i>Straordinario deliberato in assemblea solo per gli assistenti amm.vi per sostituzione colleghi assenti (da economie incarichi specifici a.s. 2015-2016)</i>			€ 300,00
Totale parziale			€ 1.832,50
<b>TOTALE suddivisione FIS Ass. Amm. A.S. 2016-2017</b>			<b><u>€ 3.050,50</u></b>

<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>N° ATA Impegnati</b>	<b>Compenso</b>
intensificazione del lavoro ordinario per: sostituzione colleghi assenti		
collaborazione all'attuazione dei progetti e delle attività del POF e del PAA con connesso supporto amministrativo	<b>13 COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€ 3.912.50</b>
assistenza pronto soccorso		

SUDDIVISO COME SEGUE:

<b>Collaboratori Scolastici</b> intensificazione del lavoro ordinario per:	<b>n° ATA impegnati</b>	<b>n° ore/ compenso forfettario</b>	<b>lordo dipendente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione colleghi assenti</li> <li>• collaborazione all'attuazione dei progetti e delle attività del POF e del PAA con connesso supporto amministrativo</li> <li>• assistenza pronto soccorso</li> </ul>	<b>N. 13 c.s.</b> (proporzionalmente all'orario di servizio)	n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 8 ore	€ 75,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	€ 125,00
		n. 10 ore	€ 200,00
		n. 16 ore	<u>€ 162,50</u>
		n. 13 ore	<b>€ 2.362,50</b>

B.S. NY R B

Consegna/Ritiro POSTA ESTERNA	N. 1 c.s.	n. 16 ore	€ 200,00
Collaborazione segreteria/ sportello e rapporti con l'utenza	N. 1 c.s.	n. 16 ore	€ 200,00
Rilevazioni giornaliere dati mensa (in proporzione al nr. delle classi che ne usufruiscono )	n. 7 c.s.	n. 12 ore n. 12 ore n. 6 ore n. 8 ore n. 8 ore n. 8 ore n. 6 ore	€ 150,00 € 150,00 € 75,00 € 100,00 € 100,00 € 100,00 € 75,00
Referente organizzazione plesso	n. 4 c.s.	n. 4 ore n. 4 ore n. 4 ore n. 4 ore	€ 50,00 € 50,00 € 50,00 € 50,00
Flessibilità palestra Novello per sostituzione collega assente	n. 2 c.s.	n. 8 ore n. 8 ore	€ 100,00 € 100,00
<b>Totale parziale</b>			<b>€ 1.550,00</b>
<b>TOTALE suddivisione FIS Coll. Scol. A.S. 2016-2017</b>			<b>€ 3.912,50</b>

**PROSPETTO SINTETICO RIPARTIZIONE PERSONALE ATA**

<b>Assistenti Amministrativi</b>			<b>€ 3.050,50</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>			<b>€ 3.912,50</b>
<b>BUDGET ORE DI STRAORDINARIO PERSONALE ATA</b>			<b>€ 2.559,14</b>
<b>TOTALE RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA A.S. 2016-2017</b>			<b>€ 9.522,14</b>

**Art. 21 - Ripartizione per professionalità specifiche  
Incarichi specifici personale ATA € 1.941,23 l.d.**

1. I destinatari degli incarichi specifici, per ogni profilo professionale, sono indicati nel piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A.

B.S. 

2. Gli incarichi e i compiti vengono attribuiti dal Dirigente Scolastico ai Collaboratori Scolastici e agli Assistenti Amministrativi in base ai seguenti criteri:

- a) comprovata esperienza nel medesimo incarico/compito;
- b) professionalità;
- c) disponibilità degli interessati;
- d) continuità nel servizio.

I suddetti criteri sono funzionali alla attuazione del P.T. O.F. e alla valorizzazione delle competenze professionali. I criteri suindicati valgono anche per l'individuazione dell'Assistente Amministrativo impegnato nella sostituzione del Direttore dei S.G.A.

<b>INCARICHI Assistenti Amministrativi</b>	<b>Entità compenso lordo dipendente</b>
<b>2 a.a.:</b>	<b>€ 700,00</b>  <i>Deliberato in assemblea da dividere proporzionalmente all'orario di servizio.</i>
(Coordinamento area personale – sistemazione e archiviazione fascicoli personale - predisposizione documentazione per pratiche tramite passweb)	
(Coordinamento e adempimenti relativi al Dlgs 81/2008)	

<b>INCARICHI Collaboratori Scolastici</b>	<b>Entità compenso lordo dipendente</b>
N. 5 coll. Scol.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ausilio materiale ad alunni H</li> <li>• attività curriculari ed extracurriculari</li> </ul>	<b>€ 1.241,23:</b>  <i>Deliberato in assemblea da dividere proporzionalmente all'orario di servizio.</i>

B.S.   



## TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### **Art. 22 - Norme legislative e contrattuali vigenti**

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalle norme legislative e contrattuali vigenti, alle quali si fa riferimento per quanto non espressamente indicato nel presente contratto.

### **Art. 23 - Soggetti tutelati**

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa.

### **Art. 24 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
2. Il Dirigente Scolastico designa il RSPP sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
3. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza se presente, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

### **Art. 25 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione sulla sicurezza**

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e degli studenti.

### **Art. 26 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile
2. Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP o il Dirigente Scolastico.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso connesso alla sua funzione.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.





## TITOLO V - NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Allegati:**

1. Allegato n. 1 di cui al punto 2 dell'art. 5 del presente contratto;
2. Allegato n. 1 Ripartizione FIS scuola dell'Infanzia Buon Pastore
3. Allegato n. 1 Ripartizione FIS scuola Primaria Morelli
4. Allegato n. 1 Ripartizione FIS scuola Primaria R.Ricci
5. Allegato n. 1 Ripartizione FIS scuola Secondaria Damiano

B.S.   

**SCUOLA INFANZIA BUON PASTORE - VIA PATUELLI - VIA CANALAZZO**

**RIPARTIZIONE FIS 2016/2017 (preventivo)**

PROGETTI	NUMERO DOCENTI	NUMERO ORE
INGLESE + COLLOQUIO ESPERTO	1	4
FESTA A PORTE APERTE DI INGLESE	6	12
MUSICOTERAPIA	3	9
<b>SCHEDE PROGETTO</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>	<b>NUMERO ORE</b>
MUSICA	1	5
FESTA A PORTE APERTE DI MUSICA	14	25
SCUOLA IN MOVIMENTO	1	2 + compenso forfettario € 5,24
PROGETTO CONTINUITA'	1	3
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>	<b>NUMERO ORE</b>
RESPONSABILE MENSA	2	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>64,00</b>
<b>FONDO FIS COMPLESSIVO ASSEGNATO EURO 1.125,24</b>		
<b>ORE DA DISTRIBUIRE 1.125,24 : 17.50 = 64 + compenso forfettario € 5,24</b>		

B.S. h 



**FONDO DI ISTITUTO  
S.P. MORELLI  
a.s. 2016/2017**

**EURO 1874,90**

<b>PROGETTI</b>	<b>N° DOCENTI</b>	<b>N° ORE A €17,50</b>
<b>Piccoli cittadini crescono</b>	<b>9</b> 3 x 3h 5 x 5h 1 x 1h + compenso forfettario	<b>35 + forfettario € 2,40</b>
<b>Leggere che bello</b>	<b>2 x 10h</b>	<b>10</b>
<b>Musica e teatro</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Imparare per gioco</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Bambini 2.0</b>	<b>4</b> 1 x 10h 3 x 5h	<b>25</b>
<b>e-Twinning</b>	<b>5</b> 3 x 5h 2 x 2h	<b>19</b>
<b>Osservo riciclo e rispetto il pianeta</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>		<b>107</b>

B.S.   





S.P. R. RICCI

a.s. 2016/2017

EURO 2812,35

<b>COMMISSIONI/ INCARICHI</b>	<b>N° DOCENTI COINVOLTI</b>	<b>N° ORE A € 17,50</b>
<b>Computer in azione</b>	<b>5</b> 1 x 20h + compenso forfettario € 12,35 3 x 10h 1 x 8h	<b>58 + compenso forfettario e 12,35</b>
<b>“Navigando fra i libri” Biblioteca</b>	<b>6</b> 1 x 10h 5 x 6h	<b>40</b>
<b>Espressività</b>	<b>6</b> 1 x 6h 5 x 4h	<b>26</b>
<b>“Mondoricci” Progettazione e stesura del giornalino di plesso</b>	<b>6</b> 1 x 6h 5 x 4h	<b>26</b>
<b>Orto in condotta</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Festa di fine anno (esperta musicale)</b>	<b>1</b>	<b>Da assegnare in caso di variazioni del FIS</b>
<b>Referente progetti educazione fisica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

B.S.

20





**RIPARTIZIONE FIS - 2016/2017  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PIER DAMIANO"**

**ELENCO COMPLETO DEI PROGETTI**

TITOLO	DOCENTI COINVOLTI	Ore € 17,50	totale
Predisposizione orario plesso	1	12	210
FAI - Aspiranti ciceroni	1	8	140
Adolescenti e social network	1	2	35
Liberi dalle mafie	1	4	70
Liberi dalle mafie	1	2	35
Nel luoghi della memoria. Ricordare la Resistenza per vivere il presente e costruire il futuro. In collaborazione con ANPI	1	4	70
Monoteismi a confronto	1	FORFAIT	50
Io leggo perché	1	4	70
Il Girallibro	1	2	35
Dante in rete: il mio amico Dante	4	20	350
Nutrimenti per la crescita	5	10	175
Laboratorio vocale e corale - organizzazione concerto di Natale e fine anno	1	6	105
Certificazione Ket + coordinamento madrelingua	2	4	70
Certificazione Ket	1	10	175
Certificazione Ket	1	6	105
Certificazione Ket	1	6	105
Riciclandino	1	2	35
Continuità classi quinte	18	42	735
Flessibilità organizzativa uscite didattiche	Da individuare	FORFAIT	242,35
		TOTALE	2812,35

B.S. 

