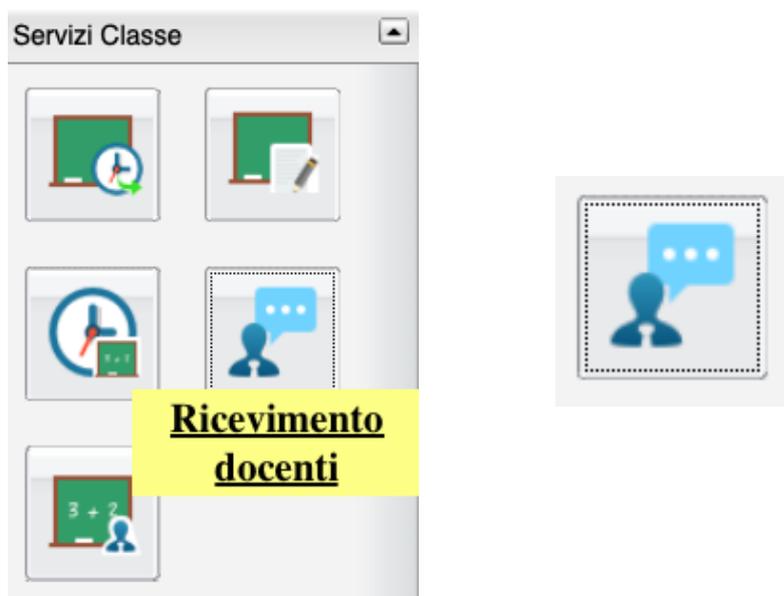


ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE

Di seguito le modalità di prenotazione:

Accedere da ARGO SCUOLA NEXT /servizi classe/ ricevimento docenti.

Cliccare sulla specifica icona



Comparirà l'elenco dei docenti. Selezionare il nome del docente con cui si vuole prenotare il colloquio e cliccare su "Nuova Prenotazione"

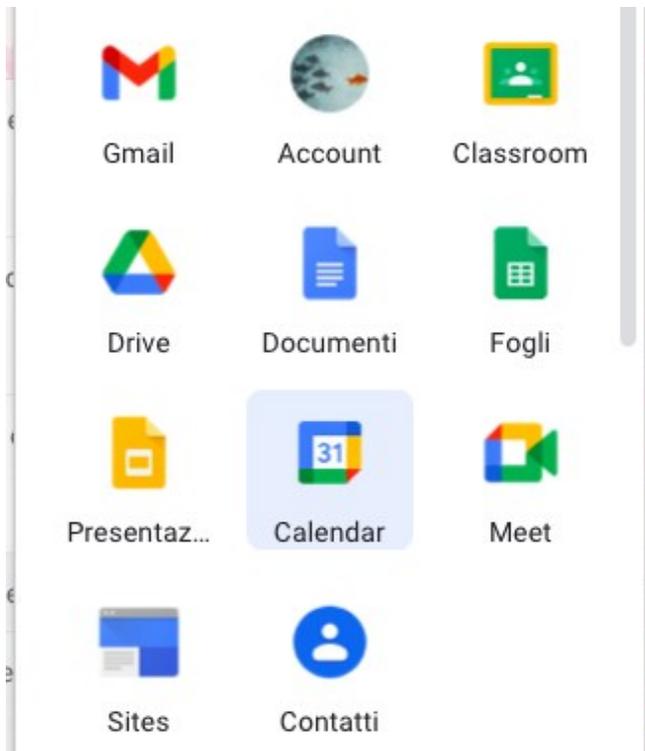


Comparirà il calendario delle date e orari disponibili ed il nickname da inserire per partecipare al colloquio (colloquicognome, es., se ci fosse un prof Rossi, il nickname sarebbe "colloquirossi").

Procedere con la prenotazione.

ISTRUZIONI PER I COLLOQUI

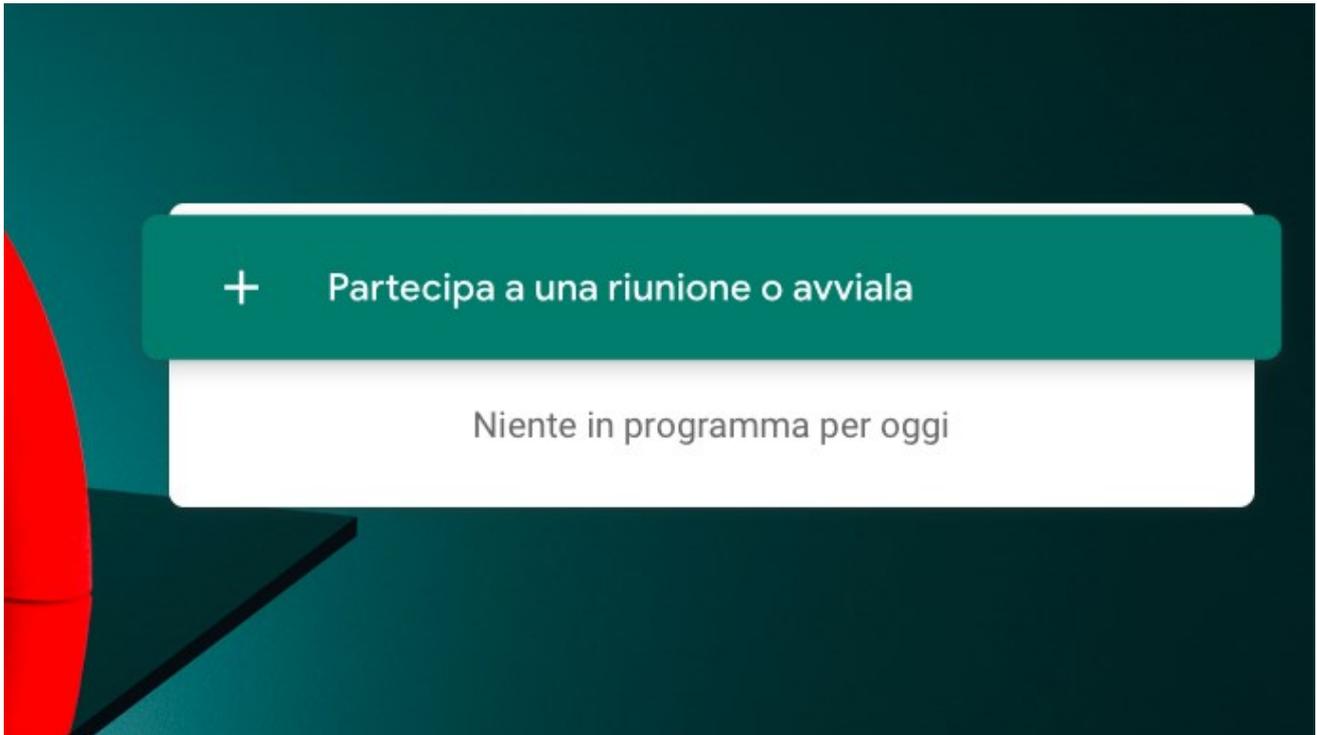
Il giorno del colloquio, nell'orario prenotato, il genitore accederà alla piattaforma GSuite, utilizzando l'account dello studente



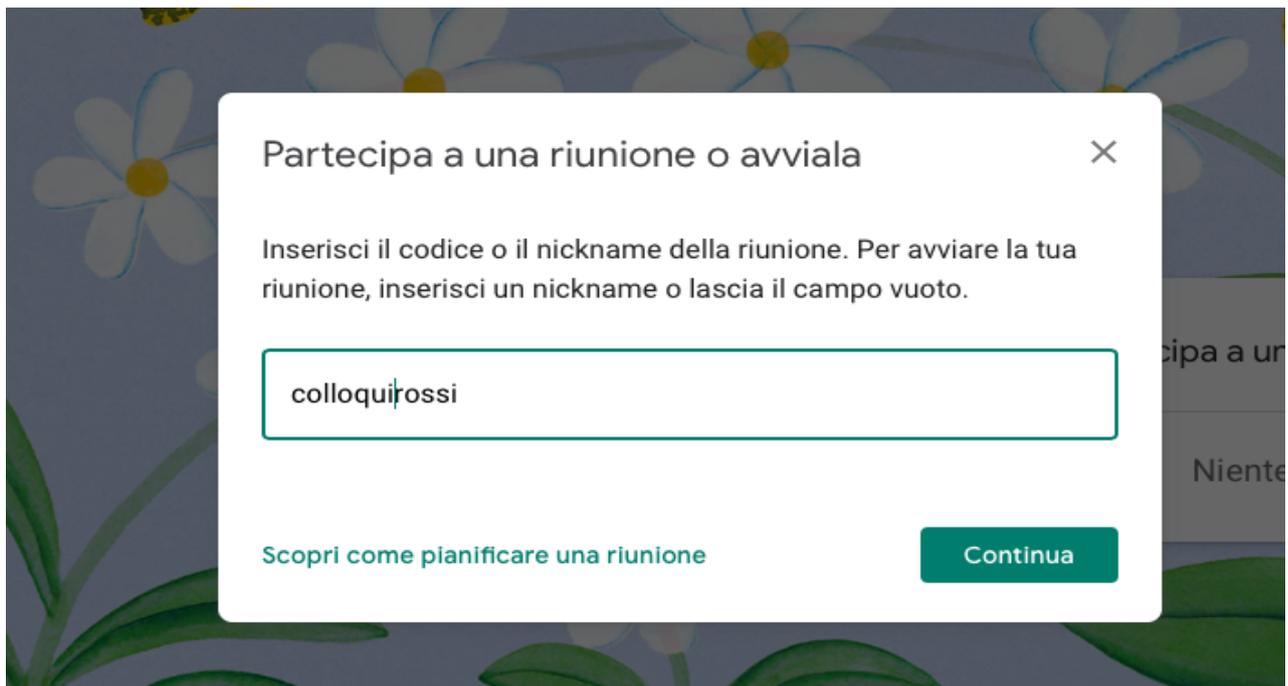
Avvierà l'applicazione Meet



Meet



Dopo aver cliccato sulla barra verde, dovrà inserirà il nickname del docente (per il prof. Rossi, il nickname sarebbe “colloquirossi) e cliccare su “Continua”.



Cliccare sul tasto “Partecipa” SOLO QUANDO nella riunione compare **solo** il nome del docente, come nell’esempio. Se compare un altro partecipante, aspettare fino a quando questo avrà abbandonato la chiamata.

colloqui rossi



Mario Rossi partecipa alla chiamata

Partecipa



Presenta

Altre opzioni

 Partecipa e usa un telefono per l'audio