



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. P. DAMIANO”

Scuola dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di Primo Grado
Viale Luigi Cilla n. 8 - 48123 RAVENNA

Tel.: +39.(0)544.30324 / Fax.: +39.(0)544.216048

Cod. Min. : RAIC824004 - C.F. 92080720391

<http://www.icdamiano.gov.it>

E-Mail : RAIC824004@ISTRUZIONE.IT – Legalmail RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. P. DAMIANO"-RAVENNA Prot. 0010068 del 18/10/2021 02-05 (Uscita)
--

Al Personale
docente e A.T.A.
Al D.S.G.A.
Alle Famiglie degli Alunni
All’Albo online
Alla Commissione elettorale

Oggetto: Decreto indizione elezioni suppletive del Consiglio di Istituto – a.s. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 297/1994, parte I Titolo I, contenente norme sull’istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l’art. 5 del D.P.R. n. 416/1974 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTA l’O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione-Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione- Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e l’internazionalizzazione sistema nazionale di istruzione, prot. n. 24032 del 6/10/2021 - *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica- a.s. 2021/2022*;

VISTA la nota prot. n. 23433 dell’11/10/2021 dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna, che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto;

VISTA la decadenza di n.1 membro della componente genitori e n. 2 membri della componente ATA;

PRESO ATTO che non vi sono altri componenti nelle liste ATA e genitori per la surroga

INDICE

Le **elezioni suppletive** del Consiglio di Istituto per l’individuazione delle componenti ATA (n. 2 membri) e GENITORI (n. 1 membro) nei giorni di:

- **Domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**

- **Lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Adempimenti

- 1.** Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale;
- 2.** Comunicazione degli elenchi aggiornati (ATA e GENITORI) degli elettori alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
- 3.** Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico;
- 4.** Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;
- 5.** La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'Ufficio;
- 6.** Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
- 7.** Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste;
- 8.** La Commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non si dovrà, altresì, tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'Albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione;
- 9.** Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'Albo;
- 10.** Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'Albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale;
- 11.** L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi;
- 12.** Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;

13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per elezioni;
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
15. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione elettorale di Istituto;
17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato;

Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della Scuola. Rappresenta tutte le componenti dell'Istituto (docenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della Scuola; nelle Scuole con popolazione scolastica superiore a 500 studenti è costituito da **19 membri**.

L'elettorato

Le elezioni SUPPLEMENTIVE del Consiglio d'Istituto nelle componenti ATA e GENITORI, avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

- **Votazione genitori:** l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- **Votazioni personale amministrativo, tecnico e ausiliario:** l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, se eletti in più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Formazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente: genitori e personale A.T.A. e possono essere formate anche da un solo nominativo.

Le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo, data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio e contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano riflettente l'ordine cronologico di presentazione.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Presentazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati **devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari** alla Commissione Elettorale, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "S.P. Damiano" di viale Luigi Cilla n. 8 - Ravenna, **dalle ore 9.00 dell'08/11/2021 alle ore 12.00 del 13/11/2021.**

Le liste dovranno essere presentate:

- **da almeno 20 elettori per la componente genitori;**
- **da almeno 3 elettori per la componente del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.**

Potranno contenere:

- **fino a 2 candidati per la componente genitori;**
- **fino a 4 candidati per la componente del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.**

Si ricorda, inoltre, che:

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun candidato può presentare alcuna lista;
- Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

ALLEGATI:

- Scadenziario elezioni suppletive Consiglio d'Istituto
- Mod. Presentazione lista GENITORI;
- Mod. Presentazione lista A.T.A..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Guiati

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)